**1.Анализ деятельности за прошедший год.**

***1.1. Краткая характеристика ДОУ и кадровое обеспечение.***

ДОУ осуществляет образовательную деятельность на основе лицензии, Устава ДОУ. В ДОУ воспитываются дети от 1.6 до 7 лет, имеется 6 возрастных групп (табл.1).

*Таблица 1*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Название группы** | **Количество групп** |
| 1 | Группа раннего возраста |  1 |
| 2 | 1 младшая |  1 |
| 3 | Вторая младшая |  1 |
| 4 | Средняя  |  1 |
| 5 | Старшая  |  1 |
| 6 | Подготовительная  |  1 |

 В ДОУ разработан план-прогноз повышения квалификации мастерства педагогов:

 - на курсах повышения квалификации;

 - на районных методических объединениях.

 В ДОУ организуются педагогические советы, круглые столы, консультации для воспитателей, тренинги, деловые игры, семинары, семинары-практикумы, выставки и др.

 Работают освобожденные специалисты: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

 Педагоги объединяют свои усилия с усилиями узких специалистов ДОУ, направленными на наиболее полную реализацию намеченных задач по воспитанию и развитию детей, объективно оценивают свою деятельность, учатся находить творческие приемы в работе коллеги адаптируют их опыт, преобразуют предметно-развивающую образовательную среду групп, осваивают инновационные педагогические технологии, стремятся к созданию в ДОУ единого пространства общения детей, родителей и педагогов.

 Анализ кадрового состава детского сада можно представить в следующем виде (табл.2).

Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам. Составлен план прохождения аттестации, повышения квалификации педагогов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Всего педагогов** | **воспитатели** | **Инструктор по ФИЗО** | **Музыкальный руководитель** | **Возрастной ценз,****лет** | **Образовательный****ценз** | **Педагогический стаж, лет** |
| **до 30** | **30-40** | **40-50** | **свыше 50** | **высшее** | **средне-специальное** | **до 5** | **5-10** | **10-20** | **свыше 20** |
| **2021-****2022** | **11** | **9** | **1** | **1** | **3** | **1** | **2** | **4** | **4** | **7** | **1** | **7** | **-** | **3** |

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, творческие группы, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений района, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

**Вывод:** Образовательная деятельность в ДОУ организована в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлена на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка. Педагоги ДОУ обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей в соответствии с ФГОС ДО. Педагогический коллектив ДОУ представляют:

*Таблица №3.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность  | Образование  | Кат-рия | Пед. стаж |
| 1 | Чубова Г.А. | инструктор по ФИЗО | средне-специальное | первая | 24 года |
| 2 | Погорелова С.Д. | воспитатель | высшее | первая |  34 года |
| 3 | Сороколетова С.Н. | воспитатель | высшее | нет.  | 3 года |
| 4 | Чапура В.И. | воспитатель | средне-специальное | Соотв. | 7 лет |
| 5 | Белашова С. С. | воспитатель | средне-специальное | нет | 8 лет |
| 6 | Минеева Г.Н.  | воспитатель | высшее | Соотв. | 27 лет |
| 7 | Макаренко О.А. | воспитатель | средне-специальное | высшая | 44 года |
| 8 | Салжаника Л.П. | воспитатель | средне-специальное |  первая | 7 лет |
| 9 | Тахтаулова К.В. | воспитатель | средне-специальное | Соотв. | 4 года |
| 10 | Чубова Г. А. | воспитатель | средне-специальное | высшая | 24 года |
| 11 | Куликова Е.П. | воспитатель | средне-специальное | нет | 1 год |
| 12 | Удовыченко М.П. | Муз. рук. | высшее | высшая | 22год |
| 13 | Шевченко Т.С. | воспитатель | средне-специальное | Соотв. | 7 лет |

Из таблицы 3 видно, что в ДОУ работает 3 педагога с высшей квалификационной категорией, что составляет 25% от общего числа педагогов, 3 педагога имеют первую квалификационную категорию, что составляет 25% от общего числа педагогов, 4 педагога имеет соответствие занимаемой должности, что составляет 30 % от общего числа педагогов, 3 педагога не имеют квалификационной категории, что составляет 20% от общего числа педагогов. Из таблицы можно делать вывод, 10 педагогов ДОУ имеют квалификационные категории, что составляет 80% от общего числа педагогов. Это свидетельствует о среднем общем квалификационном уровне педагогического коллектива. В ДОУ разработан план аттестации педагогов, что обеспечит поступательный рост их профессионального мастерства, саморазвития.

 Наблюдение за различными формами взаимодействия педагогов и детей позволило отследить преобладающую модель общения каждого педагога с воспитанниками. Большинство педагогов реализуют в своей работе личностно-ориентированную модель взаимодействия с детьми и придерживаются демократического стиля общения с воспитанниками. Сложившаяся ситуация во взаимодействии актуальна и отвечает современным требованиям педагогической науки.

***1.2.*** ***Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.***

Физкультурно - оздоровительная работа в ДОУ ведётся в системе: прогулки на воздухе, физкультурные занятия на воздухе; босохождение, организуются физкультурно – оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика, гимнастика после сна, физические упражнения и подвижные игры, корригирующая гимнастика. Работа по формированию представлений и навыков здорового образа жизни реализуется через все виды деятельности детей в детском саду. Данная работа также включает в себя взаимодействие с семьей, привлечение родителей к закреплению навыков здорового образа жизни. Совместно с родителями организуются спортивные праздники, досуги. Для систематизации воспитательно-образовательной работы по физическому воспитанию разработан план:

*Таблица №4*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Название мероприятия | Сроки проведения | Выполнение |
| 1 | Физкультурные занятия |  | 3 раза в неделю, в соответствии с сеткой занятий | + |
| 2 | Физкультурный досуг | «Ловкие, сильные, смелые!»«Физкульт – Ура!»«О, спорт – ты жизнь!»«Спортивный калейдоскоп» | ноябрь, февраль, апрель, июль | + |
| 3 | Физкультурный праздник | «Если спортом занимаешься, то здоровья набираешься!» | март | + |
| 4 | Утренняя гимнастика |  | ежедневно | + |
| 5 | Обследование физического развития |  | 2 раза в год | + |
| 6 | День здоровья | «Ребята-дошколята» | октябрь | + |
| 7 | Летняя спортивная олимпиада | «Юные олимпийцы» | август | + |

 На информационных стендах для родителей в каждой возрастной группе педагоги освещают вопросы оздоровления детей. Двигательная активность является важным компонентом образа жизни и поведения дошкольников. Она зависит от организации физического воспитания детей, от уровня их двигательной подготовленности, от условий жизни, индивидуальных особенностей, телосложения и функциональных возможностей растущего организма.

Двигательная активность – это естественная потребность детей дошкольного возраста, поэтому в нашем ДОУ создаются все необходимые условия для самостоятельной двигательной активности детей – это и наличие спортивного оборудования, инвентаря, дидактического материала, учитываются принципы построения предметно- развивающей среды.

Инструктором по физической культуре Чубовой Г.А. проводятся разнообразные виды физкультурных занятий (сюжетные, тренировочные, игровые), утренняя гимнастика - цель которых, развитие интереса к физической культуре и здоровому образу жизни.

Педагоги ДОУ, инструктор по физической культуре закрепляют у детей приобретенные ранее знания и навыки, умение наблюдать, сравнивать и анализировать движения, приступили к целенаправленному развитию физических качеств (скоростных, скоростно-силовых, силы и гибкости).

  В ДОУ созданы условия для физического и психического комфорта ребенка, осуществляется профилактика различных заболеваний. Воспитателями постоянно поддерживается потребность в спонтанной двигательной активности детей, и создаются условия для переживания «мышечной радости». Проводятся традиционные и нетрадиционные виды занятий с двигательными минутками, динамическими паузами, физкультминутками, более интенсивной двигательной деятельности перед занятиями умственного характера.

          Во всех возрастных группах организованы физкультурные уголки, были проведены консультации для родителей.

***1.3. Результаты освоения основной образовательной программы ДОУ детьми.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Образовательная область** | **Раздел** | **Год** |
| **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-****2021** | **2021-2022** |
| ***Речевое развитие*** | Развитие речи | 87% | 89% | 87% | 80% |
| ***Познавательное развитие*** | ФЭМП | 89% | 89%% | 90% | 87% |
| Ознакомление с окружающим | 82% | 84% | 82% | 89% |
| ***Художественно-эстетическое развитие*** | Музыка | 84% | 86% | 86% | 88% |
| Лепка | 85% | 88% | 85% | 86% |
| Рисование | 86% | 87% | 89% | 89% |
| Аппликация | 88% | 86% | 86% | 85% |
| ***Физическое развитие*** | Физкультура | 84% | 87% | 85% | 87% |
| ***Социально-коммуникативное развитие***  | Во всех видах деятельности, в режимных моментах | 82% | 84% | 87% | 88% |

Из таблицы 5 видно, что уровень освоения программы повысился по разделам: ознакомление с окружающим, ФИЗО, социально-коммуникативное развитие. Такая динамика, связана, прежде всего с внедрением в ДОУ ООП, участие детей в проектной и исследовательской деятельности. Снизился по разделам: развитие речи, ФЭМП. Причиной могли послужить и недостаточно-продуманное построение предметно-развивающей образовательной среды, неполная наполняемость дидактическими пособиями, необходимыми по программе, слабое знание методических приемов в подготовке и проведении занятий.

 В целях повышения уровня выполнения программы, в будущем году намечено больше внимания уделять, познавательно-речевому развитию детей, освоению педагогами методики проведения занятий по образовательным областям.

***1.4. Анализ уровня развития интегративных качеств выпускников ДОУ.***

В 2021-2022 учебном году ДОУ выпустило в школу 18 детей из подготовительной к школе группы.

Анализ наблюдений за выпускником ДОУ показал, следующие результаты:

|  |  |
| --- | --- |
|           Показатели развития ребенка | Проявление в поведении |
|   | иногда | часто | почти всегда |
| **Познавательные, речевые** |   |
| 1 | Проявляет познавательную активность (задает вопросы и стремится к поиску ответов, склонен наблюдать и экспериментировать) | 19%  | 39%  | 42%  |
| 2 | Пересказывает прочитанный ему незнакомый текст | 11%  | 55%  | 34%  |
| 3 | Умеет составить рассказ по картинкам (по серии из 4 картинок) | 10% | 52%  | 38%  |
| 4 | Умеет оперировать числами натурального ряда | 5 %  | 42%  | 53%  |
| 5 | Умеет строить полноценный ответ на заданный вопрос | 5%  | 61%  | 34%  |
| 6 | Правильно выполняет фонематический анализ слова | 11%  | 59%  | 30%  |
| **Социально – коммуникативные** |  |
| 1 | Может включиться в совместную деятельность со взрослым и сверстниками, не мешая своим поведением другим | 2%  | 61%  | 37%  |
| 2 | Имеет друзей (друга) и умеет выстраивать позитивное общение | 5%  | 61%  | 34%  |
| 3 | Умеет внимательно слушать, не перебивая взрослого | 2%  | 37%  | 61%  |
| 4 | Принимает и соблюдает правила поведения в обществе | 2%  | 61%  | 37%  |
| 5 | Принимает и соблюдает нравственные нормы | 0 | 48%  | 52%  |
| 6 | Пользуется правилами вежливости | 0 | 47%  | 53%  |
| 7 | Владеет навыками самообслуживания | 0 | 19%  | 81%  |
| **Регулятивные** |  |
| 1 | Умеет доводить начатое дело до конца, действовать по алгоритму и сравнивать результат с образцом (конструирование) | 0 | 44%  | 56%  |
| 2 | Умеет слышать и выполнять словесную просьбу взрослого | 2%  | 37%  | 61%  |
| 3  | Умеет сдерживать отрицательные эмоции | 5%  | 34%  | 61%  |
|  | Итого | 5% | 47% | 48% |

 Из таблицы 6 видно, что у 48% детей высокий уровень развития интегративных качеств, 47% выпускников имеют средний уровень развития интегративных качеств, 5% дошкольников – низкий. Такие показатели позволяют сделать предположение о том, что значительное влияние на развитие интегративных качеств выпускников ДОУ оказывают конкретные психолого-педагогические условия, созданные в группах. Мы предполагаем, что изучение этих условий и разработка программы психолого-педагогического сопровождения позволит оптимизировать процесс подготовки детей к школе. Хочется отдельно отметить, что большое количество детей со средним и высоким уровнем – это дети со стабильным развитием, с благоприятным прогнозом обучения в школе и дальнейшим развитием. Дети с высоким уровнем – это дети с несколько опережающим развитием, имеющие развитые способности и, естественно, с дальнейшим благоприятным прогнозом. Дети с ниже средним уровнем развития – это, в основном, дети с нарушениями поведения, педагогически запущенные, которым в дальнейшем будет нужна индивидуальная психолого-педагогическая помощь в школе.

В целом, работу по подготовке детей к школе (включая работу с педагогами и родителями воспитанников) считаем удовлетворительной.

**1.5. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов. Выполнение годовых задач плана.**

В 2021-2022 учебном году перед коллективом детского сада стояли:

**Цель:** повышение качества дошкольного образования в условиях реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

**Годовые задачи:**

**1. Внедрить STEM-технологию в работе с детьми как инновационный подход к развитию предпосылок научно-технического творчества у дошкольников.**

*Предполагаемые результаты*

**С педагогами:**

 Изучение и применение на практике множество разнообразных образовательных модулей, которые входят в STEM-технологию:

 Дидактическая система Ф. Фребеля;

 Экспериментирование с живой и неживой природой;

 Математическое развитие;

 LEGO-конструирование.

**С детьми:**

Развитие коммуникативных способностей.

Развитие интеллектуальных способностей детей.

Умение создавать проекты и реализовывать их в реальности.

Развитие активности и самостоятельности.

Подготовка детей к школьным инновациям.

**С родителями:**

Повышение компетентности и инициативности родителей (законных представителей) в организации современного игрового развивающего пространства посредством взаимодействия всех участников образовательного процесса.

**2. Продолжать оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей как системное условие личностного развития ребенка в социокультурном пространстве**

ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.

*Предполагаемые результаты*

**С педагогами:**

Внедрение в воспитательный процесс по нравственно-патриотическому воспитанию

разнообразных форм взаимодействия с детьми.

**С детьми:**

Достижение моральных установок у детей от системы работы по нравственно-патриотическому воспитанию посредством разнообразных форм и методов.

**С родителями:**

Повышение эффективности взаимодействия с родителями (законными представителями) в вопросах нравственно-патриотического воспитания детей с учетом потребностей семьи и поддержки ее образовательных инициатив через использование различных форм взаимодействия.

**Анализ работы по годовым задачам.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Формы методической работы** | **Тематика вопросов** | **Срок проведения** | **Отметка о проведении** |
| **1.** Внедрить STEM-технологию в работе с детьми как инновационный подход к развитию предпосылок научно-технического творчества у дошкольников. |
| **Маркетинговые исследова­ния;**   | 1.    Создание рекламных буклетов популяризации деятельности ДОУ. 2.    Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образо­вательных и оздоровительных услугах для воспитанников. 3.    Создание видео материалов о деятельности ДОУ.  | в течение года  | +++ |
| **Банк данных по семьям воспитанников и социума.**  | 1.    Социологическое обследование по определению социального ста­туса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей; беседа с ребенком; метод социометрии в рамках семьи. 2.    Проведение мониторинга по изучению потребностей семей в до­полнительных услугах.  | I квартал  | ++ |
| **Нормативные документы.**  | 1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учре­ждения. 2. Заключение договоров об образовании с родителями  | сентябрь  | ++ |
| **Консультации** | «Формирование математических понятий, умений и навыков у дошкольников».  | сентябрь | + |
| **Педагогический совет** | Педагогический совет № 2Тема: «STEM-технологии как инновационный подход в развитии ребенка при реализации ФГОС ДО».Цель: используя методы активизации педагогов, включать их в само-оценку собственной компетенции в вопросах инновационного подхо-да в развитии ребенка.Повестка:1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.2. Обсуждение итогов смотра-конкурса «Первая научная лаборатория».3. Самопрезентация опыта работы: «STEM среда в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС ДО» (в каждой возрастной группе).4. Итоги тематического контроля:«Эффективность внедрения STEM-технологии как инновационного подхода в развитии ребенка при реализации ФГОС ДО».5. Проект решения педагогического совета. |
| **Семинары, семинары-практикумы** | «Стем-технология, новая ступень в развитии детей дошкольного возраста». «Формирование предпосылок математической грамотности у детей старшего дошкольного возраста» (реализация Концепции развития математического образования в РФ на уровне дошкольного образования). «От Фребеля до робота: растим будущих инженеров». | сентябрь октябрь | Зам. зав. по ВМР |
| **Методический диалог**  | «Деятельность дошкольников в детской экспериментальной лаборатории».  | сентябрь | + |
| **Педагогическая мастерская** | «Система формирования логико-математических понятий, умений и навыков дошкольников в ДОО». | Октябрь  | + |
| **Педагогический ринг** | «Формы организации обучения дошкольников конструированию». | ноябрь |  |
| **2.** . Продолжать оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей как системное условие личностного развития ребенка в социокультурном пространстве ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО. |
| **Педсоветы** | **Педагогический совет №3**Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание в ДОУ при реализации ФГОС ДО».**Цель:**Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию и краеведению.**Задачи:**1.Систематизировать и закрепить знания педаго-гов об организации образовательной деятельнос-ти с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно-патриотического воспитания и краеведения.2. Обобщить опыт работы воспитателей по формированию у дошкольников нравственно-патриотических  чувств, любви к малой Родине  через проектную деятельность. | март | + |
| **Круглый стол**:  |  «Дети – волонтёры» как средство развития духовно-нравственного воспитания старших дошкольников». | Февраль | + |
| **Методические рекомендации** | «Интерактивные формы взаимодействия педагога с родителями в мобильных мессенджерах и социальных сетях: основные правила этики и бесконфликтного общения» | февраль |  + |
| **Педагогические посиделки** | «Профессиональная культура педагога ДОО: как избежать конфликтов с участниками образовательного процесса». | декабрь | + |
| **Педагогическое «ателье»****Педагогический всеобуч** | «Мир общения:занимательный этикет для детей дошкольного возраста»«Организация патриотического воспитания в дошкольной организации в контексте актуальных нормативно-правовых документов». | Мартянварь | ++ |
| **Консультации** | «Развитие эмоциональной отзывчивости как условие успешного формирования основ художественно-эстетической культуры личности дошкольника».  | январь | + |
| **Семинары, семинары-практикумы** | * «Развитие творческих способностей детей средствами театрального искусства» (занятие №1)
 | октябрь | + |
| * «Театрализованные игры как средство развития речевой деятельности дошкольников» (занятие №2)
* «Праздничные мероприятия военно- патриотической направленности для досуга и образования дошкольников».
 | январь | ++ |
| **Подборка картотеки** | «Этические беседы» (4 –7 лет). | февраль | + |
| **Контроль** | Тематический контроль: Педагогические технологии в обучении дошкольников | март | + |

Из таблицы видно, что намеченные мероприятия по годовым задачам на 2021-2022 учебный год, в периоде с 01.09.2021 по 01.06.2022г.г., выполнены на 80%. Оставшиеся 20% приходятся на материальное обеспечение запуска дистанционного воспитательно - образовательного процесса.

* 1. **Цели и задачи на следующий учебный год**

**Цель** развития образовательной системы МБДОУ «Д/с «Рябинушка» ст. Исправной» на 2022 – 2023 учебный год: повышение качества дошкольного образования в условиях реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

**Годовые задачи на новый 2022 – 2023 учебный год:**

1. Организовать  работу педагогического коллектива, направленную на развитие экспериментальной деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.

2. Продолжать совершенствовать работу по освоению педагогами СТЭМ - технологий.

3. Совершенствовать работу по развитию связной речи детей через театрализованную деятельность с учетом ФГОС ДО.

1. **Деятельность по нормативно-правовому обеспечению**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| Согласование и утверждение документов, регламен-тирующих деятельность ДОУ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ. | Август | Заведующий |
| Составление циклограмм работы специалистов | Август | Зам. зав. по УВР |
| Составление графиков работы специалистов | Август | Зам. зав. по УВР |
| Утверждение циклограмм работы специалистови графиков работы специалистов. | Август | Заведующий |
| Заключение договоров с родителями (законными представителями) | Август | Заведующий |
| Подготовка инструктивно-распорядительныхдокументов (об охране труда и соблюденииправил техники безопасности). | Август | ЗаведующийЗам. зав. по УВР |
| Корректировка программ: ООП ДО; рабочие программы педагогов. | Август | ЗаведующийЗам. зав. по УВР |
| Подготовка инструктивно-распорядительныхдокументов (утверждение штатного расписанияМБДОУ, тарификация педагогических работников). | Сентябрь | Заведующий |
| Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников. | Сентябрь | Заведующий |
| Обновление уголка по охране труда в целях обеспе-чения охраны труда, распространение правовых знаний. | Сентябрь | ЗаведующийСпец. По о.т. |
| Написание плана работы на ЛОП 2023 – 2024 у. г. | Май 2024 | Зам. зав. по УВР |
| Изучение и реализация законодательных и распоря-дительных документов, регламентирующих деятель-ность ДОУ | В течение года | ЗаведующийЗам. зав. по УВР |
| Работа с документацией. | В течение года | Зав. Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ |
| Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом. | В течение года | Заведующий |
| Проведение комплексных мер по антитеррористи-ческой защите | В течение года  | Заведующий |
| Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций | В течение года  | Заведующий. Зам. зав по УВР |
| Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОУ. | В течение года  | Заведующий. Зам. зав по АХЧ |
| Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО). | В течение года  | Заведующий. Зам. зав по УВР |

**3. Организационно-управленческая деятельность**

|  |
| --- |
| **3.1. Административные совещания при заведующем** |
|  Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; обсуждение взаимодействия с родительской общественностью; организация контрольной деятельности(знакомство с графиком контроля); проведение практической отработки плана эвакуации; обсуждение организации работы дополнительных образовательных услуг в ДОУ; текущие объявления. | Август(последнийпонедельник) | ЗаведующийЗам. зав. по УВРЗам. зав. по АХЧМедсестра |
|  Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; результативность контрольной деятельности; анализ заболеваемости за месяц; анализ выполнения натуральных норм питания; подготовка к празднику «День пожилого человека»; подготовка ДОУ к зимнему периоду (уборка территории и т.д.); текущие объявления | Сентябрь(последнийпонедельник) | ЗаведующийЗам. зав. по УВРЗам. зав. по АХЧМедсестра |
|  Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; результативность контрольной деятельности; организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями; | Октябрь(последнийпонедельник) | ЗаведующийЗам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧМедсестра |
|  анализ заболеваемости за месяц; анализ выполнения натуральных норм питания; профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции; подготовка к празднику «День Матери»; подготовка к инвентаризации; текущие объявления. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; результативность контрольной деятельности; анализ заболеваемости за месяц; организация периодического медицинского осмотра сотрудников; анализ выполнения натуральных норм питания; профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции; подготовка к собранию трудового коллектива; подготовка к Новогоднему празднику: педагогическая работа; оформление музыкальных залов, групп, коридоров; рассмотрение и утверждение сценариев утренников; утверждение графиков проведения утренников; обеспечение безопасности при проведении утренников. текущие объявления. | Ноябрь(последнийПонедельник) | ЗаведующийЗам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧМедсестра |
|  Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; результативность контрольной деятельности; анализ заболеваемости за месяц; анализ выполнения натуральных норм питания; текущие объявления. | Декабрь(последнийпонедельник) | ЗаведующийЗам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧМедсестра |
|  Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; результативность контрольной деятельности; анализ заболеваемости за месяц; анализ выполнения натуральных норм | Январь(последнийпонедельник) | ЗаведующийЗам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧМедсестра |
|  подготовка к празднику «День защитника Отечества»; текущие объявления. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; результативность контрольной деятельности; анализ заболеваемости за месяц; организация периодического медицинского осмотра сотрудников; анализ выполнения натуральных норм питания; подготовка к Международному женскому дню «8 Марта»: педагогическая работа; оформление музыкальных залов, групп, коридоров; рассмотрение и утверждение сценариев утренни-ков; утверждение графиков проведения утренников; обеспечение безопасности при проведении утренников. текущие объявления. | Февраль(последнийпонедельник) | ЗаведующийЗам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧМедсестра |
|  Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; результативность контрольной деятельности; анализ заболеваемости за месяц; организация субботников по благоустройству территории ДОУ; текущие объявления | Март(последнийпонедельник) | ЗаведующийЗам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧМедсестра |
|  Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; результативность контрольной деятельности; анализ заболеваемости за месяц; благоустройство прогулочных участков, озеленение клумб; планирование ремонтных работ в ДОУ; текущие объявления. | Апрель(последнийпонедельник) | ЗаведующийЗам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧМедсестра |
|  Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; результативность контрольной деятельности;  анализ заболеваемости за месяц; эффективность работы органов самоуправления ДОУ; подготовка к летнему оздоровительному периоду; организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в летний оздоровительный период; текущие объявления. | Май(последнийпонедельник) | ЗаведующийЗам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧМедсестра |
| **3.2. Организационное обеспечение управления ДОУ** |
| Составление графика на прохождение курсов повышения квалификации включая курсы ИКТ в 2022- 2023 учебном году. | Сентябрь | Зам. зав. по УВР |
| Тарификация педагогических работников | Сентябрь | Зав., Зам. зав. по УВР |
| Обновление банка данных педагогических работников | Сентябрь | Зам. зав. по УВР |
| Осуществление мониторинга развития ребенка (оценка индивидуального развития ребенка, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащая в основе их дальнейшего планирования). | 01.09 – 15.09.2022 | Зам. зав. по УВР, педагоги |
| Организация работы официального сайта ДОУ(своевременное обновление информации). | В течение года | Зав.,Зам. зав. по УВР |
| **3.3. Общее собрание трудового коллектива ДОУ** |
| Общее собрание трудового коллектива №1Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год».1.Правила внутреннего трудового распорядка.2.Должностные инструкции педагогов.3.Текущий инструктаж по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей.4.Инструктаж «Поведение и действия должностных лиц и работников ДОУ при террористическом акте».5.Знакомство с приказами.6. Обсуждение и утверждение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат.7. Выбор комиссии по охране труда и технике безопасности.8.Знакомство с приказами. | Сентябрь  | Заведующий |
| Общее собрание трудового коллектива №21. Утверждение графиков отпусков на 2023 год;2. соблюдение требований пожарной безопасности; 3. соблюдение антитеррористической безопасности | Декабрь | Заведующий |
| Общее собрание трудового коллектива №3Тема: «Предварительные итоги учебного года».1. Результаты работы за учебный год.2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.3. Сохранность имущества.4. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный период.6. Текущие организационные вопросы. | Май | Заведующий |
| **3.4. Управляющий совет ДОУ** |
| Заседание №1Тема: «ДОУ в условиях действующего законодательства».1. Знакомство с задачами и функциями управляющего совета ДОУ (УС ДОУ).2. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря.3. Рассмотрение и утверждение плана работы УС ДОУ на 2022-2023 учебный год.4. Публичный доклад по теме: «Итоги подготовки к учебному 2022-2023 году». | Сентябрь | ПредседательУправляющего совета ДОУ |
| Заседание№2.Тема: «Перелистывая страницы учебного года».1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы ДОУ за 2022-2023 учебный год».2. О реализации ООП ДО в рамках реализации ФГОС ДО. | Май | ПредседательУправляющего совета ДОУ |
| **3.5. Общие родительские собрания** |
| Общее родительское собрание №1Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год». Публичный доклад по теме: «Итоги работы ДОУ за 2022-2023 учебный год». Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО на новый учебный год. Приоритетные направления работы ДОУ в учебном году. Организация работы по здоровьесбережению. Организация питания детей. Презентация дополнительных образовательных услуг. | Сентябрь | Зав., Зам. зав. по УВРМедсестра |
| Общее родительское собрание №2Тема: «Обзорно-информационная страница.Итоги взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО ». Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте). Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период. | Май | Зав., Зам. зав. по УВРМедсестра |
| **3.6. Педагогический совет ДОУ** |
| Педагогический совет № 1 «Установочный»Тема: «Задачи работы коллектива в 2022 – 2023 учебном году».Повестка:1. Выполнение решений предыдущего педсовета.2. Итоги летнего оздоровления (медицинская сестра).3. Итоги работы за ЛОП (самопрезентация педагогов).4. Результаты фронтального контроля«Готовность групп и кабинетов к новому учебному году».5. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2022 - 2023 учебный год.6. Рассмотрение и принятие поправок в рабочие программы педагогов.7. Рассмотрение и принятие плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма.8. Рассмотрение и принятие плана работы с родителями (законными представителями).9. Рассмотрение и принятие дополнительных общеразвивающих программ разной направленности.10. Рассмотрение и принятие Программы воспитания.11. Рассмотрение и принятие изменений к ООП ДО.12. Рассмотрение и принятие учебного плана, регламента образовательной деятельности, режима дня.Проект решения педагогического совета. | 30.08.2022 | Зав., Зам. зав. по УВРПедагоги |
| Педагогический совет № 2«Опытно-экспериментальная деятельность, как средство развития познавательной активности» Цель: систематизация и знаний педагогов по развитию экспериментальной деятельности детей, совершенствование педагогического мастерства.Форма: деловая игра.План проведения педсовета:1. Актуальность выбранной темы (Заведующий МБДОУ О.В. Пащенко)2. Аналитическая справка по результатам тематического контроля (Зам. Зав. по ВМР С.Д Погорелова) 3. Деловая игра.4. Выработка решения педсовета | 01.12.2022 | Зав., Зам. зав. по УВРПедагоги |
| Педагогический совет №3 Тема: «STEM-технологии как инновационный подход в развитии ребенка при реализации ФГОС ДО».Цель: используя методы активизации педагогов, включать их в самооценку собственной компетенции в вопросахинновационного подхода в развитии ребенка.Повестка:1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.2. Обсуждение итогов смотра-конкурса «Первая научная лаборатория».3. Самопрезентация опыта работы: «STEM среда в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС ДО» (в каждой возрастной группе).4. Итоги тематического контроля:«Эффективность внедрения STEM-технологии как инновационного подхода в развитии ребенка при реализации ФГОС ДО».5. Проект решения педагогического совета.  | 30.03.2023 | Зав., Зам. зав. по УВРПедагоги |
| Педагогический совет №4 «Итоговый»Тема: «Анализ результатов учебно-образовательной работы за 2022– 2023 учебный год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду»Повестка:1. Выполнение решений предыдущего педсовета №3.2. Анализ результатов деятельности ДОУ за 2022 – 2023 учебный год.3. Рассмотрение аналитических материалов педагогов по результатам профессиональной деятельности за 2022 – 2023 учебный год.4. Рассмотрение и принятие плана работы на летний оздоровительный период.5. Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.6. Проект решения педагогического совета. | 25.05.2023 | Зав., Зам. зав. по УВРПедагоги |
| **3.7. Заседания первичной профсоюзной организации** |
| Согласование графиков работы работников ДОУ на 2022-2023 учебный год. | Сентябрь | Председатель ПО ДОУ |
| О согласовании графика отпусков работниковДОУ на 2023 год. | Декабрь | Председатель ПО ДОУ |
| Об оказании социальной помощи членам Профсоюза. | В течение года | Председатель ПО ДОУ |
| Ведение документации профсоюзной организации | В течение года | Председатель ПО ДОУ |
| Оформление профсоюзного стенда.Своевременное ознакомление сотрудников с новостями профсоюзной жизни. | В течение года | Председатель ПО ДОУ |
| Организация празднования общественных праздников культурно – развлекательными программами. | В течение года | Председатель ПО ДОУ |
| Участие в аттестации педагогов | По графику | Председатель ПО ДОУ |

**4. Организационно-методические мероприятия**

|  |
| --- |
| **4.1. Мероприятия по реализации первой годовой задачи** |
| Организовать  работу педагогического коллектива, направленную на развитие экспериментальной деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы. |
| Теоретический семинар №1 "Познавательно-исследовательская деятельность как направление развития личности дошкольника" 1.Актуальность познавательно-исследовательской деятельности как направление развития личности дошкольника. (Требования ФГОС ДО). 2.Организация опытно-экспериментальной работы в ДОУ (задачи, содержание, перспективное планирование, особенности организации, методика проведения). 3.Организация РППС группы по экспериментированию. | февраль | Макаренко О.А. |
| Семинар-практикум №2 "Познавательно-исследовательская деятельность как направление развития личности дошкольника" 1.Проектный метод в организации познавательно-исследовательской деятельности. 2.Культурные практики познавательного развития детей дошкольного возраста (использование фототехники, квест – игра, создание макетов и др.) 3.Особенности взаимодействия с семьями воспитанников по экспериментальной деятельности. | январь | Салжаника Л.П. |
| Мастер-класс для педагогов «Волшебная пена» | декабрь | Шевченко Т.С. |
| Итоговые мероприятия спортивное развлечение для воспитанников среднего дошкольного возраста «Путешествие в подводный мир» | февраль | Чубова Г.А. |
| Педагогический совет № 2«Опытно-экспериментальная деятельность, как средство развития познавательной активности»  | ноябрь | Зам. зав. по ВМР |
| **4.2. Мероприятия по реализации второй годовой задачи** |
| Продолжать совершенствовать работу по освоению педагогами СТЭМ - технологий |
| Семинар: «Стем-технология, новая ступень в развитии детей дошкольного возраста». | февраль | Зам. зав по УВР |
| Семинар: «Формирование предпосылок математической грамотности у детей старшего дошкольного возраста» (реализация Концепции развития математического образования в РФ на уровне дошкольного образования). | январь | Зам. зав по УВР |
| Консультация: «Формирование математических понятий, умений и навыков у дошкольников». | январь | Зам. зав по УВР |
| Методический диалог: «Деятельность дошкольников в детской экспериментальной лаборатории». | февраль | Зам. зав по УВР, педагоги |
| Семинар: «От Фребеля до робота: растим будущих инженеров».  | Октябрь | Зам. зав по УВР |
| Педагогическая мастерская: «Система формирования логико-математических понятий, умений и навыков дошкольников в ДОО». | январь | Воспитатель подготовительной группы |
| Педагогический ринг: «Формы организации обучения дошкольников конструированию». | Ноябрь | Зам. зав по УВР, педагоги |
| Педагогический совет №3 Тема: «STEM-технологии как инновационный подход в развитии ребенка при реализации ФГОС ДО». | март | Зам. зав по УВР, педагоги |
| **4.3. Мероприятия по реализации третьей годовой задачи** |
| Совершенствовать работу по развитию связной речи детей через театрализованную деятельность с учетом ФГОС ДО.   |
| Семинар-практикум «Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста средствами театрального искусства» (занятие №1) | Октябрь | Муз. Рук. |
| Консультация: Формирование личности ребёнка в процессе ознакомления с искусством  | ноябрь | Муз. рук. |
| Семинар-практикум; «Театрализованные игры как средство развития речевой деятельности дошкольников» (занятие №2) | Январь | Муз. рук. |
| Подборка картотеки: СТЭМ-технологии: картотека по возрастам.  | Февраль | ВоспитательПодгот. группы |
| Педагогический час: «Мир общения: Речевое развитие дошкольников через усвоение навыков театрализованной деятельности». | апрель | Воспитатели групп, зам. зав. по ВМР. Муз. рук. |
| В театре нашем для вас споём и спляшем (практическая часть) Подготовка и показ фрагментов сказочных представлений на праздниках и развлечениях | В течение года | Муз. рук. |
| **4.4. Мероприятия по реализации методической работы с педагогами** |
| Консультация: «Основы законодательства РФ в области семьи и образования». | Сентябрь | Зам. зав по УВР |
| Педагогический марафон: «Организация взаимопосеще-ний НОД». Цель: обмен опытом по руководству образо-вательной деятельностью детей в соответствии с воз-растной группой и требованиями программы. | Сентябрь  | Зам. зав по УВР |
| Консультация: «Библиотерапия как здоровьесберегаю-щая технология в работе с дошкольниками». | Октябрь | Воспитатель: Макаренко О.А. |
| Консультация: «Создание в группе условий для организации двигательной деятельности». | Октябрь | Инструктор по ФИЗО |
| Информационная ширма: на тему «Возрождение ГТО» | Ноябрь | Инструктор по ФИЗО |
| Рекомендации для педагогов и родителей:«Режиссерские и театрализованные игры как эффективное средство речевого развития младших дошкольников в соответствии с ФГОС ДО». | Декабрь | Воспитатель Минеева Г.Н. |
| Педагогический очерк «Лучшие образовательные практики организации детских игр в помещении в условиях ФГОС ДО». | Декабрь | Зам. зав по УВР Педагоги |
| Консультация: «Организация активного отдыха в дошкольном образовательном учреждении».«Здоровый образ жизни детей в детском саду». | Декабрь | Инструктор по ФИЗО |
| Консультация: «Роль расслабляющих упражнений в системе релаксации». | Январь | Инструктор по ФИЗО |
| Обсуждение сценария родительского собрания в виде круглого стола  | Февраль | Зам. зав по УВР,Восп-ли |
| Консультация: «Двигательно-оздоровительные момен-ты в перерывах между занятиями», «Виброгимнастика». | Февраль | Инструктор по ФИЗО |
| Рекомендация «Театрализованные игры в детском саду» | Март | Муз. рук. |
| Консультация: **Формирование личности дошкольника средствами вами физической культуры** | Март | Инструктор по ФИЗО |
| Педагогический марафон: «Организация взаимопосеще-ний НОД»Цель: обмен опытом по руководству образовательной деятельностью детей в соответствии с возрастной груп-пой и требованиями программы. | Апрель | Зам. зав по УВРВоспитатели |
| Рекомендации «Словарь театральных терминов» | Апрель | Муз. рук. |
| Консультация: «Народные подвижные игры на прогулке» (казачьи). | Апрель | Инструктор по ФИЗО |
| Рекомендации: «Организация физкультурно-оздоровительной работы в летний период» | май | Инструктор по ФИЗО |
| Сайт-экспедиция. Поиск резервов повышениякомпетентности через самообразование (самостоятельное изучение педагогами вопросов по: реализации образовательной деятельности с воспитанниками; реализации годовых задач; | Сентябрь –май | Педагоги |
| Творческая гостиная: «Повышение профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчеты педагогов по методическим темам. | Апрель –май | Педагоги |
| **4.5. Смотры, конкурсы** |
| Участие педагогов в районных, Всероссийских иМеждународных педагогических конкурсах. | В течение года | Зам. зав по УВР Педагоги |
| Смотр-конкурс: «Первая научная лаборатория». | Ноябрь | Зам. зав по УВР Педагоги |
| Смотр-конкурс: «Развивающая среда группы по опытно-экспериментальной деятельности». | Январь | Зам. зав по УВР Педагоги |
| Конкурс педагогического мастерства: «Лучшая разработка дидактической игры по речевому развитию». | Март | Зам. зав по УВР |
| **4.6. Работа творческих групп** |
| Наработка материала для реализации Концепции развития математического образования в РФ на уровне дошкольного образования | Сентябрь – декабрь | Зам. зав по УВРТворческая группа |
| Наработка материала для реализации стратегиивоспитания в Российской Федерации на периоддо 2025 года. | Январь – апрель | Зам. зав по УВРТворческая группа |
| **4.7. Выставки, акции** |
| Выставка рисунков «Летние фантазии». | Сентябрь | Воспитатели |
| Выставка художественного творчества «Дары осени» (рисунки, макеты, поделки из природного и бросового материала). | Октябрь | Зам. зав по УВРВоспитатели |
| Выставка художественного творчества «Мамино сердце». | Ноябрь | Зам. зав по УВРВоспитатели |
| Выставка творческих работ (поделок) детей«Новогодняя игрушка», «Зимние чудеса». | Декабрь | Зам. зав по УВРВоспитатели |
| Выставка детского творчества к празднику «День защитника Отечества»: «Наши защитники» (старший дошкольный возраст).Выставка детских работ: «Дети о мамах | Февраль | Зам. зав по УВРВоспитатели |
| Выставка детского творчества: «Пасхальная Русь» | апрель | Зам. зав по УВРВоспитатели |
| Выставка детских рисунков: «Бал Победы» | Май | Зам. зав по УВРВоспитатели |
| **4.8. Самообразование педагогов****Темы по самообразованию педагогов на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО педагога | Методическая тема  | Форма отчета |
| 1 | Пащенко О.В. | СТЕМ – технологии в работе ДОУ | Разработка плана по внедрению СТЕМ –технологий в деятельность ДОУ |
| 2 | Погорелова С.Д. | Пути внедрения дистанционных технологий в образовательный процесс. | Выступление на пед. часе |
| 3 | Макаренко О.А. | Формирование познавательной активности у детей среднего дошкольного возраста в процессе экспериментирования. | Выступление на педсовете №2 |
| 4 | Куликова Е.П. | Значение дидактической игры в речевом развитии младших дошкольников | Выступление на пед. совете |
| 5 | Минеева Г.Н. |  | Выступление на пед. совете |
| 6 | Салжаника Л.П. | Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок | Устный журнал |
| 7 | Сороколетова С.Н. |  |  |
| 8 | Тахтаулова К.В. | Развитие связной речи детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность | Сообщение на совете педагогов №2 |
| 9 | Шевченко Т.С. | Развитие речевой активности детей раннего возраста посредством пальчиковых игр | Сообщение на медико-педагогическом совете №2 |
| 10 | Чапура В.И. | Театрализованные игры, как средство эмоционально-личностного развития дошкольников | Сообщение на итоговом совете педагогов №2 |
| 11 | Удовыченко М. П. | Музыкально-творческое развитие старших дошкольников | Консультация  |
| 12 | Чубова Г.А. | Использование здоровьесберегающих технологий в познавательном развитии детей старшего дошкольного возраста | Сообщение на педагогическом часе №4 |

 |
| Согласование методических тем. | Август | Зам. зав. по УВРПедагоги |
| Составление планов работы педагогов по методической теме на учебный год. | Сентябрь | Зам. зав. по УВРПедагоги |
| Реализация индивидуальных планов по методической теме | В течение года | Педагоги |
| Реализация мероприятий по плану персонифицированной программы | В течение года | Педагоги |
| Творческая гостиная: «Повышение профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчетыпедагогов по методическим темам. | Апрель – май | Зам. зав. по УВР |
| **4.9. Работа с кадрами** |
| Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений. | Сентябрь | Зам. зав. по УВР |
| Формирование заявок в учреждения на прохождение курсов на 2023 год. | Ноябрь | Зам. зав. по УВР |
| Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная. | В течение года | Зам. зав. по УВРПедагоги |
| Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей. | Сентябрь, май | Зам. зав. по УВР |
| Оформление отчета «Анализ методической работы за 2022 год». | Декабрь | Зам. зав. по УВР |
| Методическая помощь музыкальным руководителям в подготовке утренников. | В течение года | Зам. зав. по УВР |
| Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных). | В течение года | Зам. зав. по УВР Педагоги |
| Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах. | В течение года | Зам. зав. по УВР Педагоги |
| Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы | В течение года | Зам. зав. по УВР Педагоги |
| Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно-пространственной среды | В течение года | Зам. зав. по УВР Педагоги |
| Оказание методической помощи в организацииобразовательной деятельности с детьми | В течение года | Зам. зав. по УВР Педагоги |
| Оказание методической помощи в ведении документации. | В течение года | Зам. зав. по УВР Педагоги |
| Оказание методической помощи в организации взаимодейст-вия с родителями (законными представителями) воспитанни-ков | В течение года | Зам. зав. по УВР Педагоги |
| Организация на базе методического кабинета выставок для педагогов. | В течение года | Зам. зав. по УВР Педагоги |
| Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в районных методических объединениях. | В течение года | Зам. зав. по УВР Педагоги |
| Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников. | В течение года | Зам. зав. по УВР Педагоги |
| Индивидуальное сопровождение педагогической деятельности педагогов. | В течение года | Зам. зав. по УВР Педагоги |
| Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОУ. | В течение года | Зам. зав. по УВР Педагоги |
| **4.10. Аттестация педагогических кадров** |
| Утверждение состава аттестационной комиссии (АК) для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. | Сентябрь | Зав-щий |
| Составление графика аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию. | Сентябрь | Зам. зав. по УВР |
| Составление плана работы аттестационной комиссии (АК). | Сентябрь | Зам. зав. по УВР |
| Оформление документации на аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности по итогам заседания аттестационной комиссии (АК). | В течение года) | Зам. зав. по УВР |
| Оформление представлений на аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности. | В тече-ние года  | Зав-ий |
| Размещение портфолио педагогов на сайт ДОУ. | Сентябрь | Зам. зав. по УВР |
| Заседания аттестационной комиссии (АК) для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. | В течение года  | Зам. зав. по УВР |
| Управленческое сопровождение педагогов, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности. | В течение года | Зам. зав. по УВР |
| Помощь педагогам в оформлении материалов, подтверждаю-щих результаты педагогической деятельности, для аттестации на первую и высшую категорию. | В течение года | Зам. зав. по УВР |
| Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам аттестации. | В тече-ние года | Зам. зав. по УВР |
| Сопровождение аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию. | В течение года | Зам. зав. по УВР |
| **7. Работа с воспитателями групп раннего возраста**(Медико-педагогические советы) |
| Медико-педагогический совет №1 Тема: «Особенности адаптации детей раннего возраста»Повестка:1. Особенности течения адаптации детей раннего возраста.2. Анализ физического развития и состояния здоровья детей в адаптационный период.3. Развитие речевой активности детей раннего возраста, посредством пальчиковых игр | ноябрь | Зам. зав. по УВРВоспитатели группраннего возрастаМед. сестра |
| Медико-педагогический совет № 2Тема: «Динамика развития детей раннего возраста».Повестка:1. Анализ нервно-психического развития детей за первое полугодие 2022 – 2023 учебного года.2. Определение течения адаптации вновь поступающих детей.3. Организация экологического образовательного пространст-ва в группах раннего возраста в соответствии с ФГОС ДО. | Январь | Зам. зав. по УВРВоспитатели группраннего возрастаМед. сестра |
| Медико-педагогический совет №3: «Итоговый»Тема: «Эффективность воспитательно-образовательной работы с детьми раннего возраста».Повестка:1. Анализ сравнительной характеристики развития детей раннего возраста за 2022 – 2023 учебный год.2. Основные направления работы с детьми раннего возраста в летний оздоровительный период. | Апрель | Зам. зав. по УВРВоспитатели группраннего возрастаМед. сестра |
| **5. Организационно-педагогические мероприятия** |
| **5.1 Реализация образовательной деятельности с воспитанниками согласно учебному плану** |
| Образовательная деятельность с воспитанниками пореализации ООП ДО с применением разнообразных форм работы. | В течение года | Педагоги |
| **5.2. Сопровождение образовательной деятельности** |
| Составление плана досуговых мероприятий и развлечений на учебный год. | Август | Муз. Рук. |
| Разработка плана физкультурных, спортивных и досуговых мероприятий с детьми на учебный год. | Август | Инструктор по ФИЗО |
| Создание развивающей предметно-пространственнойсреды в группах. | В течение года | Восп-лигрупп |
| Создание условий на прогулочных участках для осуществ-ления полноценной прогулки в холодный период. | В течение года | Восп-лигрупп |
| Выставка методического и консультативного материаладля реализации годовых задач и плана методической | В течение года | Зам. зав. по УВРВосп-лигрупп |
| Создание условий для адаптации детей раннего возраста кусловиям ДОУ. | В течение года | Зам. зав. по УВРВосп-лигрупп |
| **5.3 Организация совместной и самостоятельной деятельности с воспитанниками в****режимных моментах и самостоятельной деятельности в течение дня** |
|  Совместная деятельность с воспитанниками в режимных моментах дня по всем образовательным областям с учетом календарно-тематического планирования, особенностями развития детей и их потребностями, знаменательными, памятными датами и событиями, проходящими в нашей стране. | По кален-дарномуплану | Педагоги |
| Создание условий для самостоятельной деятельности детей в течение дня. | По кален-дарномуплану | Педагоги |
|  |
| **Социально-коммуникативное развитие:** Создать условия для общения и взаимодействия ребѐнка со взрослыми и сверстниками; Создавать условия к различным видам труда и творчества в соответствии с возрастными особенностями развития детей; Создавать условия для игровой деятельности на свежем воздухе (материалы и атрибуты к дидактическим играм, сюжетно-ролевым играм, играм-экспериментированиям с материалами и веществами окружающего мира, например с песком и водой, играм-перевоплощениям, подвижным играм, театрализованной деятельности); Создавать условия для познавательно-исследовательской деятельности (целевые прогулки экологического содержа-ния по территории детского сада и за ее пределами; наблю-дения, например, за ростом ягод, растений);  Нравственно-патриотическое воспитание: стимулировать сопереживание персонажам художественных произведений, формировать предпосылки нравственных качеств в соответ-ствии с возрастными особенностями развития детей, пос-редствам театрализованной деятельности; Формировать основы безопасного поведения в быту, социуме, природе посредством развития речи, игровой деятельности и художественного творчества. | В течение года | Педагоги |
| **Речевое развитие:** Создать условия для общения и взаимодействия ребѐнка со взрослыми и сверстниками, обогащая и активизируя словарный запас; Развивать связную, грамматически правильную диалогическую и монологическую речь, применяя пособия, игры и упражнения по речевому развитию, художественное слово, рассматривание картин,наблюдения в природе, сюжетно ролевые игры на свежем воздухе, разучивание считалок, стихов; Развивать речевое творчество (сочинение сказок, рассказов, загадок, стихов, рассказы детей из личного опыта; участие в викторинах, показах кукольного театра);  Развивать звуковую и интонационную культуру речи, фонематический слух Способствовать всестороннему развитию детей через чтение художественных произведений разных жанров (рассказы, сказки, стихи) летней тематики, знакомство с пословицами и поговорками, разучивание песенок, скороговорок, стихов по темам; ситуативные разговоры. | В течение года | Педагоги |
| **Познавательное развитие:** Развивать любознательность и познавательную мотивацию посредством экспериментальной и поисково-исследовательской деятельности, досугов, развлечений, экскурсий и целевых прогулок; Развивать воображение и творческую активность,используя художественное творчество, игровую деятельность; Развивать мыслительные операции через отгадывание загадок, дидактические игры, решение проблемных ситуаций, моделирование ситуаций, участие в проектной деятельности и другие современные образовательные технологии; Развивать конструктивные навыки посредством разнообразных видов конструирования; Формировать первичные представления об объектахокружающего мира, о социальном мире, труде взрослого(наличие цветников, работа в календаре природы, игры и пособия по ознакомлению с природой, наблюдения в природе, игры с песком и водой, чтение художественной и познавательной литературы, знакомство с пословицами и поговорками, отгадывание загадок, разучивание считалок, стихов, сочинение детьми рассказов, рассказы детей из личного опыта, социально-ролевые игры, игры-перевоплощения, моделирование ситуаций, изготовление тематических альбомов, коллекционирование, рассматривание альбомов, иллюстраций, оформление фотоальбомов, гербариев, изготовление тематических альбомов, просмотр мультимедийных презентаций, обучающих фильмов, решение проблемных ситуаций, поисково-исследовательская деятельность, экспериментирование и др. (в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития детей). | В течение года | Педагоги |
| **Художественно-эстетическое развитие:** Непрерывная образовательная деятельность; Развивать предпосылки ценностно-смыслового восприятия и понима-ния произведений искусства (словесного, музыкального, изобразитель-ного), становление эстетического отношения к окружающему миру с применением разнообразных видов изобразительного творчества (нетрадиционные формы рисования, аппликация, ручной труд, рисунки на асфальте, лепка), игры и упражнения эстетической направленности, беседы, творческие конкурсы, пополнение развивающей среды в данной области; Воспитывать умение воспринимать музыкальные произведения, фольклор; реализовывать самостоятельную творческую деятельность детей через музыкально-ритмические движения, пение, игры на детских музыкальных инструментах, театрализованную деятельность, игры, упражнения, прослушивание музыкальных произведений; Развивать инициативность, самостоятельность, творческие способнос-ти посредством участия в конкурсах. | В течение года | Педагоги |
| **Физическое развитие:** Непрерывная образовательная деятельность; Чтение художественной литературы, беседы, игровая деятельность (в соответствии с классификацией игр); Мероприятия в соответствии с планом физкультурно-оздоровительной работы; Мероприятия в соответствии с планом инструктора по физической культуре; Создать условия для оптимизации двигательной активности на свежем воздухе. Активно использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь для организации подвижных игр. | В течение года | Педагоги |
| **5.4. Организация мероприятий по ОБЖ** |
| Организация безопасных условий пребывания детей в ДОУ (исправного оборудования в группе и на прогулочных площадках). | Ежедневно | Мед.СестВосп-лигруппЗам. зав. по АХЧ |
| Проведение «Месячника безопасности детей» | Сентябрь | Зам. зав. по УВРПедагоги |
| Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни: наличие дидактического материала по ОБЖ, ПДД. Организация разнообразных приемов и форм работы с детьми по направлениям. | В течение года | Воспитатели |
| **5.5 Развлекательно-досуговая деятельность с детьми** |
| **5.5.1Физкультурные мероприятия** |
| До свидания, лето! | Сентябрь1 неделя | Инструктор по физической культуреВоспитатели: 2 младшая группа |
| Чудеса в огороде | Сентябрь2 неделя | Инструктор по физической культуре Воспитатели: Средняя группа |
| На лесной полянке | Сентябрь3 неделя | Инструктор по физической культуреВоспитатели: Старшая группа |
| Если с другом вышел в путь | Сентябрь4 неделя | Инструктор по физической культуре Воспитатели: Подготовительная группа |
| Друзья – соперники | Октябрь1 неделя | Инструктор по физической культуреВоспитатели: 2 младшая группа |
| Народная культура и традиции | Октябрь2 неделя | Инструктор по физической культуреВоспитатели: Средняя группа |
| В гости к Федоре | Октябрь3 неделя | Инструктор по физической культуреВоспитатели: Старшая группа |
| Дружные ребята - дошколята | Октябрь4 неделя | Инструктор по физической культуреВоспитатели: Подготовительная группа |
| Мы растем здоровыми | Ноябрь1 неделя | Инструктор по физической культуреВоспитатели: вторая младшая группа |
| Детский сад, детский сад! Очень много здесь ребят! | Ноябрь2 неделя | Инструктор по физической культуреВоспитатели: Средняя группа |
| Зов Джунглей | Ноябрь3 неделя | Инструктор по физической культуреВоспитатели: Средняя группа  |
| Кот мурлыка-весельчак пригласил к себе ребят | Ноябрь4 неделя | Инструктор по физической культуреВоспитатели: Подготовительная группа |
| Здравствуй, зимушка-зима! | Декабрь1 неделя | Инструктор по физической культуреВоспитатели: 2 младшая группа |
| Кто как готовится к зиме | Декабрь2 неделя | Инструктор по физической культуреВоспитатели: Средняя группа |
| Зимующие птицы | Декабрь3 неделя | Инструктор по физической культуреВоспитатели: Старшая группа |
| Новогодний калейдоскоп | Декабрь4 неделя | Инструктор по физической культуреВоспитатели: Подготовительная группа |
| Теремок | Январь3 неделя | Инструктор по физической культуреВоспитатели: Старшая группа |
| Гномики | Январь4 неделя | Инструктор по физической культуреВоспитатели: Подготовительная группа |
| Азбука безопасности | Февраль1 неделя | Инструктор по физической культуреВоспитатели: Вторая младшая группа |
| Поиски клада | Февраль2 неделя | Инструктор по физической культуреВоспитатели: Средняя группа |
| Аты -баты, шли солдаты! | Февраль3 неделя | Инструктор по физической культуреВоспитатели: Старшая группа |
| Аты -баты, шли солдаты! | Февраль4 неделя | Инструктор по физической культуреВоспитатели: Подготовительная группа |
| Женский день | Март1 неделя | Инструктор по физической культуреВоспитатели: 2 младшая группа |
| Женский день | Март2 неделя | Инструктор по физической культуреВоспитатели: Средняя группа |
| Перелетные птицы весной | Март3 неделя | Инструктор по физической культуреВоспитатели: Старшая группа |
| Королевство волшебных мячей | Март4 неделя | Инструктор по физической культуреВоспитатели: Подготовительная группа |
| Космонавтами мы станем | Апрель1 неделя | Инструктор по физической культуре . Вос-ли 2 младшая группа |
| Сто затей для 100 друзей | Апрель2 неделя | Инструктор по физической культуреВоспитатели: Средняя группа |
| Посылка детям | Апрель3 неделя | Инструктор по физической культуреВоспитатели: Старшая группа |
| Цветущая, яркая, звонкая весна | Апрель4 неделя | Инструктор по физической культуреВоспитатели: Подготовительная группа |
| **5.5.2. Музыкальные мероприятия** |
| День знаний | Сентябрь1 неделя | Муз. рук-ль. Воспитатели всех групп |
| «Осень – чудная пора». | Сентябрь2 неделя | Муз. рук-ль, Воспитатели старшей,подготовительной группы |
| Праздник зонтика | Сентябрь3 неделя | Музыкальный руководительВоспитатели 2 младшей и средней групп |
| Кукольный театр: «Теремок» (показ детьми). | Сентябрь4 неделя | Музыкальный руководительВоспитатель 2 младшей |
| «Встреча поколений» (День пожилого человека). | Октябрь1 неделя | Музыкальный руководительВоспитатели средней, старшей и подготовительной групп |
| «Ай да, репка!» (показ детьми). | Октябрь2 неделя | Музыкальный руководительВоспитатели всех групп |
| «Путешествие в страну Игралия» (вечер игр с музыкальными инструментами). | Октябрь3 неделя | Музыкальный руководительВоспитатели старшей и подготовительной групп |
| «Облачковое молоко». | Октябрь4 неделя | Музыкальный руководительВоспитатели младшей и средней групп |
| «Угадай-ка». | Ноябрь1 неделя | Муз. рук-ль, Воспитатели старшей и подготовительной групп |
| К/Т «Зайкина тетя». | Ноябрь2 неделя | Музыкальный руководительВоспитатели младшей и средней групп |
| «При солнышке тепло, при матушке-добро». | Ноябрь3 неделя | Муз. рук-ль, Воспитатели старшей и подготовительной групп |
| «Зимнее путешествие колобка» | Ноябрь4 неделя | Музыкальный руководительВоспитатели младшей и средней групп |
| К/Т «Дед и баба». | Декабрь1 неделя | Муз. рук-ль, Воспитатели старшей и подготовительной групп |
| К/Т «Про маленького котѐнка». | Декабрь2 неделя | Музыкальный руководительВоспитатели 2 младшей и средних групп |
| Чудеса под Новый год | Декабрь3 неделя | Муз. рук-ль, Воспитатели старшей и подготовительной групп |
| Новогодние праздники | Декабрь4 неделя | Музыкальный руководительВоспитатели 2 младшей и средних групп |
| Концерт | Январь3 неделя | Музыкальный руководительВоспитатели всех групп |
| «Я люблю танцевать». | Январь4 неделя | Музыкальный руководительВоспитатели старшей группы |
| Музыкальная минутка | Февраль1 неделя | Муз. рук-ль, Воспитатели старшей иподготовительной групп |
| Вместе с нами петь зовем | Февраль2 неделя | Музыкальный руководительВоспитатели 2 младшей и средних групп |
| «Русский солдат умом и силой богат». | Февраль3 неделя | Музыкальный руководительВоспитатели средних, старшей и подготовительной групп |
| Масленица. | Февраль4 неделя | Музыкальный руководительВоспитатели всех групп |
| Для милых мам и бабушек | Март1 неделя | Музыкальный руководительВоспитатели всех групп |
| Чудесное природы пробужденье | Март2 неделя | Музыкальный руководительВоспитатели средних, старшей и подготовительной групп |
| Музыкальная шкатулка | Март3 неделя | Музыкальный руководительВоспитатель 2 младшей группы |
| Концерт (малыши у старших). | Март4 неделя | Музыкальный руководительВоспитатели всех групп |
| «День Ерундень!». | Апрель1 неделя | Музыкальный руководительВоспитатели всех групп |
| «Путешествие на Луну». | Апрель2 неделя | Музыкальный руководительВоспитатели средних, старшей и подготовительной групп |
| «Здоровая улыбка» | Апрель3 неделя | Музыкальный руководительВоспитатели старшей группы |
| Зайка выздоровел | Апрель4 неделя | Музыкальный руководительВоспитатели 2 младшей и средней групп |
| «Мы весну встречаем». | Май 1 неделя | Музыкальный руководительВоспитатели 2 младшей и средней групп |
| День Победы | Май 2 неделя | Музыкальный руководительВоспитатели средних, старшей и подготовительной групп |
| «Поиграй-ка». | Май 3 неделя | Музыкальный руководительВоспитатели средней и старшей групп |
| Выпуск в школу | Май 4 неделя | Музыкальный руководительВоспитатели подготовительной группы |
| **6. Мероприятия для оздоровления воспитанников** |
| **6.1 Физкультурно-оздоровительные процедуры** |
| Утренняя гимнастика | Ежедневно в течение года | Инструктор по ФИЗОВоспитатели |
| Двигательные разминки | Ежедневно втечение года | Инструктор по ФИЗОВоспитатели |
| Занятия физической культурой в соответствии с регламентом НОД. | В течение года | Инструктор по ФИЗОВоспитатели |
| Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке. | Ежедневно втечение года | Воспитатели |
| Постепенный подъѐм после дневного сна. Гимнастика пробуждения. | Ежедневно втечение года | Воспитатели |
| Создание условий для повышения двигательнойактивности детей на свежем воздухе: спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, бадминтон, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах. подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований, дворовые, народные, с элементами спорта | Ежедневно втечение года | Воспитатели |
| Формирование основ безопасного поведения ипривычки к здоровому образу жизни.Организация разнообразных форм работы сдетьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ. | В течение года | Зам. зав. по УВРВоспитатели |
| Физкультурные досуги и развлечения | По перспектив-ному плану инструктора поФК | Инструктор по ФИЗОВоспитатели |
| **6.2. Профилактические процедуры** |
| Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия). | Ежедневно втечение года | Воспитатели |
| Самомассаж. | Ежедневно втечение года | Воспитатели |
| Дыхательная гимнастика | Ежедневно втечение года | Воспитатели |
| Релаксация | Ежедневно втечение года | Воспитатели |
| Гимнастика для глаз. | Ежедневно втечение года | Воспитатели |
| Артикуляционная гимнастика | Ежедневно втечение года | Воспитатели |
| Пальчиковая гимнастика | Ежедневно втечение года | Воспитатели |
| Валеологические беседы и игры | В течение года  | Воспитатели |
| Соблюдение требований к одежде и обуви в поме-щении и на прогулке в соответствии с температу-рой воздуха и возрастом детей. | Ежедневно втечение года | Воспитатели |
| Соблюдение требований к одежде для занятийфизической культурой. |  В течение года | Воспитатели |
| Ведение адаптационных листов в группах раннего возраста | До окончанияпериодаадаптации | Воспитатели |
| **6.3. Закаливающие процедуры** |
| Регулярное проведение закаливающих мероприя-тий в соответствии с перспективным планом, учитывая время года, возрастные и индивидуаль-ные особенности развития детей (воздушные ван-ны, солнечные ванны, стопотерапия, мытье рук с самомассажем, полоскание рта и горла и т.д.). | Ежедневно втечение года | Воспитатели |
| **6.4. Собеседование с воспитателями** |
| Осуществление физкультурно-оздоровительных мероприятий. Осуществление профилактических мероприятий. Осуществление различных видов закаливания в холодный период в соответствии с возрастной группой | Сентябрь | Зам. зав. по УВРМедсестра |
| **6.5. Педагогические мероприятия с детьми** |
|  Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни посредством разнообразных форм работы и приемов работы с детьми. |  В течение года | Воспитатели |
| Реализация плана профилактической работыдорожно-транспортного травматизма. |  В течение года | Воспитатели |
| Проведение инструктажей: По предупреждению травматизма; соблюдение правил поведения во время выхода за территорию детского сада; соблюдение правил пожарной безопасности; соблюдение правил дорожной безопасности; акция «Открытое окно». |  В течение года | Воспитатели |
| **6.6. Информационно-оформительская деятельность по ЗОЖ** |
| Оформление бюллетеней, памяток, буклетов | В течение года | Зам. зав. по УВРМедсестраПедагоги |
| Размещение информационного материала наофициальном сайте ДОУ | В течение года | Зам. зав. по УВР |
| **7. Организация мероприятий по ранней профориентации детей дошкольного возраста** |
| **7.1. Организационно-методическая деятельность** |
| Круглый стол: «Ранняя профориентациядетей. Пополнение видеотеки файлами о местахработы родителей, виртуальные прогулки, презентация о профессиональной деятельности родителей» | Сентябрь | Зам. зав. по УВР |
| Педагогическое «ателье»: «Образовательная квест-технология как форма ранней профориентации детей дошкольного возраста». | Ноябрь | Воспитатель |
| Методические очерк: «Человек – творец» | Декабрь | Зам. зав. по УВР |
| **7.2. Информационная деятельность по профессиональной ориентации в ДОУ** |
| Постоянная рубрика о проф. Ориентационной работе на информационных стендах в раздевалках групп, сайте ДОУ (в методическом кабинете). | В течение года | Зам. зав. по УВРВос-ли |
| Издание информационных материалов (буклеты, брошюры и т.д.). | В течение года | Зам. зав. по УВР. Вос-ли |
| Оснащение центров развития дидактическимиматериалами и пособиями по профориентации | В течение года | Зам. зав. по УВР. Вос-ли |
| **7.3. Профориентационная совместная деятельность педагогов с детьми** |
| Книжные выставки и проведение обзоров литературы: «Путешествие в мир профессий». | Октябрь | Педагоги |
| Выставка детского рисунка: «Я мечтаю стать …». | Февраль | Педагоги |
| Организация и проведение встреч с представителя-ми разных профессий «Важные встречи»  | В течение года | Зам. зав. по УВР, Восп-ли |
| Проведение познавательных мероприятий о мире профессий | В течение года | Воспитатели |
| Оформление игр и пособий, внедрение их в практику. | В течение года | Воспитатели |
| Сюжетно-ролевые игры, моделирующие профессиональную деятельность. | В течение года | Воспитатели |
| Беседы, чтение художественной литературы, заучивание стихов о профессиях, отгадывание загадок, составление рассказов, рассматривание иллюстраций, просмотр презентаций, обучающих фильмов и т.д. | В течение года | Воспитатели |
| Экскурсии в социальные объекты (библиотека,магазин, аптека, парикмахерская, школа и т.д.) | В течение года | Воспитатели |
| Виртуальные прогулки, презентации «Мир профессий» | В течение года | Воспитатели |
| Развлекательно-досуговые мероприятия по профориентации | В течение года | Воспитатели |
|  **7.4. Профориентационная деятельность педагогов с родителями** |
| Консультации в разном вариативном исполнении в информационных уголках и на сайте ДОУ. | В течение года | Зам. зав. по УВР, Восп-ли |
| Привлечение родителей к участию в развлекатель-но -досуговых и иных мероприятиях по профориентации  | В течение года | Воспитатели |
| Привлечение родителей к организации развивающей предметно-пространственной среды. | В течение года | Воспитатели |
| Выставка совместного творчества «Профессии нашей семьи». | Апрель | Воспитатели |
| **8. Повышение читательской компетентности детей** |
| **8.1. Организационно-методическая деятельность** |
| Семинар: «Папа, мама, я – читающая семья». | Октябрь | Зам. зав. по УВР |
| Консультация: «Сказкотерапия как средство эмоциона-льного и коммуникативного развития детей раннего и дошкольного возраста». | Ноябрь | Зам. зав. по УВР |
| Банк педагогических идей: «Занимательное азбуковеде-ние: развивающие игры и упражнения для дошкольников». | Февраль | Воспитатели |
| Аукцион педагогических идей:  | Апрель | Зам. зав. по УВР |
| Семинар: «Развитие творческих способностей детей в музыкальной деятельности в семье» Консультация: «Создание педагогических условий в семье для развития творческих способностей детей в музыкальной деятельности»Занятие №1 | Февраль | Муз. Рук. |
| Рекомендации: Методические рекомендации по созданию педагогических условий в семье для развития творческих способностей детей в музыкальной деятельности. Занятие №2 | Май | Муз. Рук. |
| **8.2. Работа с семьями воспитанников** |
| Аукцион секретов воспитания: «Сочиняем сказку. Уроки творчества» | сентябрь | Муз. Рук. |
| Консультация: Кукольный театр – детям. Домашний кукольный театр | Декабрь | Муз. Рук. |
| Консультация: «Театр кукол и игрушек как эффективное средство речевого развития». | Февраль | Муз. Рук-ль |
| Библиотечный конкурс: «Мама-папа-я –читающая семья». | Март | Воспитатели |
| «Музыка на кухне» стендовая информация | Апрель | Муз. Рук. |
| **9. Финансовая грамотность дошкольников** |
| **9.1. Организационно-методическая деятельность** |
| Консультация: «Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста через ролевые финансовые игры». | Октябрь | Воспитатели |
| Методические рекомендации: «Занимательная экономика: развивающие игры и упражнения для дошкольников». | Ноябрь | Зам. зав. по УВР |
| Разработка дидактических игр и пособий по финансовой грамотности | В течение года | Зам. зав. по УВР Восп-лидошкольных групп |
| Пополнение видеотеки (обучающий видеоконтент) | В течение года | Зам. зав. по УВР Восп-лидошкольных групп |
| Пополнение библиотеки «Экономика для детей» | В течение года | Зам. зав. по УВР Восп-лидошкольных групп |
| **9.2. Совместная деятельность педагогов с детьми** |
| Использование традиционных, классических форм (игра, беседа, чтение, экскурсии, наблюдения и др.) и современных форм работы с детьми (проектная деятель-ность, ситуационные задачи, мастерские, викторины и конкурсы, театрализованные постановки и др | В течение года | Воспитателидошкольных групп |
| **9.3. Работа с семьями воспитанников** |
| Ведение рубрики «Финансовая грамотностьдошкольника» | Сентябрь | Воспитатели |
| Акция «Бумаге – вторая жизнь» («Соберем макулатуру – сделаем важные дела без финансовых затрат»). | НоябрьАпрель | Зам. зав. по УВРЗам. зав. по АХЧВоспитатели |
| **10. Работа с семьями воспитанников** |
| Анкетирование родителей (законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образователь-ной инициативы и эффективность деятельности ДОУ. | Сентябрь | Зам. зав. по УВР, Восп-ли дошколь-ных групп |
| Организация общего родительского собрания: «Задачи и особенности образовательной работы дошкольного учреждения на 2022 - 2023 учебный год». | Сентябрь | ЗаведующийЗам. зав. по УВР |
| Индивидуальные беседы-консультации по результатам мониторинга детей на начало учебного года. | Сентябрь | Инструктор по ФИЗО |
| Организация групповых родительских собраний.Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год». Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО на новый учебный год». Возрастные и психологические особенности развития детей каждой возрастной группы. Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка (каждой возрастной группы, включая специфику обучения детей с ОВЗ). Приоритетные направления работы ДОУ в учебном году. | Сентябрь | ЗаведующийЗам. зав. по УВРПедагоги  |
| Адаптация детей младшего возраста к ДОУ средствами фольклора | Сентябрь | Муз.рук. |
| Буклеты: «Особенности поведения детей во время адаптации к детскому саду». | Сентябрь | Зам. зав. по УВР, Восп-ли групп раннего возраста |
| Информационная ширма: Корригирующая гимнастика: плоскостопие и нарушения осанки. | Октябрь | Инструктор по ФИЗО |
| Рекомендации для родителей: «Как научить детей изобретать». | Октябрь | Воспитатели |
| Выставка семейных творческих работ: «Дары осени». | Октябрь | Зам. зав. по УВРВоспитатели |
| «День открытых дверей» «Практическое знакомство родителей с особенностями образовательной деятельности в разных возрастных группах»  | Октябрь | Зав. Зам. зав. по УВРПедагоги дошкольныхгрупп |
| Праздник «День Матери». | Ноябрь | Муз. Рук.Воспитатели |
| Конкурс-выставка творческих работ детей «Мамино сердце» (размещение работ в Музыкальном зале). | Ноябрь | Зам. зав. по УВР, Педагоги дошкольныхгрупп |
| Консультация: «Математические сказки в развитии логико-математического мышления дошкольников». | Ноябрь | Педагоги дошкольныхгрупп |
| Консультация: «Возрождение ГТО»  | Ноябрь | Инструктор по ФИЗО |
| Конкурс семейного творчества: «Изготовление костюмов к Новому году» | Декабрь | Муз. рук. |
| Участие родителей в подготовке к новогоднемупразднику | Декабрь | Педагоги дошкольныхгрупп |
| Информационная ширма: «Дыхательная гимна­стика» | Декабрь | Инструктор по ФИЗО |
| Папка-передвижка: «Речевое развитие ребенка через освоение театрализованных навыков». | Январь | Воспитатель |
| Буклет: «Как любить ребенка» | Январь | Воспитатель |
| Консультация: «Закаливание дома».  | Январь | Инструктор по ФИЗО |
| Выставка детско-родительских работ: «Защитники Родины», «О папе с любовью». | Февраль | Зам. зав. по УВР,Педагоги дошкольныхгрупп |
| Информационная ширма: «Использование гимнастических мячей при нарушении осанки» | Февраль | Инструктор по ФИЗО |
| Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителейобразовательными услугами, предоставляемыми ДОУ». | Март | Зам. зав. по УВРПедагоги  |
| Интернет консультация: «Охрана жизни и здоровья детей» | Март | Инструктор по ФИЗО |
| «День открытых дверей» «Практическое знакомство родителей с особенностями воспитательно-образовательного процесса в разных возрастных группах». | Апрель | Зав., Зам. зав. по УВРПедагоги дошкольныхгрупп |
| Конкурс семейных плакатов «Мы за здоровый образ жизни». | Апрель | Зам. зав. по УВРПедагоги групп |
| Консультация: «Спортивные, подвижные и народные игры дома». «Спортивный уголок дома» | Апрель | Инструктор по ФИЗО |
| Выставка-конкурс декоративно-прикладноготворчества «Пасхальная Русь» | Апрель | Зам. зав. по УВР Педагоги |
| Анкетирование: «Удовлетворенность родительской общественности в образовательной деятельности ДОУ». | Апрель | Зам. зав. по УВРПедагоги |
| Рекомендации: Методические рекомендации по созданию педагогических условий в семье для развития творческих способностей детей в театрализованной деятельности | май | Муз. рук. |
| Индивидуальные беседы по результатам мониторинга по физическому развитию. | май | Инструктор по ФИЗО |
| **Организация групповых родительских собраний.**Тема: «Обзорно-информационная страница.Итоги взаимодействие ДОУ и семьи в рамкахреализации ООП ДО ». Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период. | Май | ЗаведующийЗам. зав. по УВРПедагоги |
| Выставка-конкурс рисунков и творческих работа: «Бал Победы»). | Май | Зам. зав. по УВРПедагоги дошкольныхгрупп |
| Экологический десант (помощь в благоустройстве территории детского сада). | Май | ЗаведующийПедагоги всех групп |
| Обновление содержания форм работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО (применение нетрадиционных форм). | В течение года | Педагоги  |
| Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДОУ. | В течение года | Зам. зав. по УВР, Педагоги  |
| Участие родителей (законных представителей) всоздании развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ. | В течение года | Педагоги  |
| Оформление информационных стендов для родителей (законных представителей) с применением разнообраз-ных форм предоставления консультативного материала. | В течение года | Зам. зав. по УВР |
| Реализация мероприятий в соответствии с перспектив-ным планом работы с родителями (законными предста-вителями) в каждой возрастной группе. | В течение года | Педагоги  |
| Привлечение родителей (законных представителей) к системе закаливания детей. | В течение года | Педагоги  |
| **Оформление наглядной агитации в группах** темы недели; реализация ООП ДО ; по реализации годовой задачи; рекомендации, консультации специалистов. | В течение года | Зам. зав. по УВРПедагоги |
| Реализация плана работы с родителями (законными представителями) подготовительных групп | В течение года | Зам. зав. по УВРПедагоги |
| Реализация плана профилактической работыдорожно-транспортного травматизма. | В течение года | Зам. зав. по УВРПедагоги |
| **11. Взаимодействие с социумом** |
| Взаимодействие с МБОУ СОШ им. Д.И. Панченко(установление делового сотрудничества между педаго-гами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению) | В течение года | ЗаведующийЗам. зав. по УВР |
| Ознакомительная экскурсия в школу с посещением уроков, классов  | Февраль | Зам. зав. по УВР, Восп-ли подгот. группы |
| Детская школа искусств (посещение отчетных концертов детского творчества) | 1 раз в месяцВ течение года | Зам. зав. по УВР, Восп-ли групп старшего дошкольного возраста |
| Библиотека (посещение развлекательно-досуговых мероприятий по плану сотрудников библиотеки) | В течение года | Зам. зав. по УВР, Восп-ли групп старшего дошкольноговозраста |
| Выступление актеров на выезде (детские познавательно-развлекательные мероприятия)  | В течение года | Зам. зав. по УВР |
| **12. Информационно-оформительская деятельность** |
| Обновление информационных стендов для родителей (законных представителей) к новому учебному году (блоки с постоянной и сменной информацией). | Сентябрь | Зам. зав. по УВРПедагоги |
| Организация работы интернет-сайта. | В течение года | Зав., Зам. зав. по УВР |
| Разработка тематических обучающих презентаций. | В течение года | Зам. зав. по УВР Педагоги |
| Оформление материалов для информационных стендов для родителей. | В течение года | Зам. зав. по УВР Педагоги |
| Изготовление демонстрационного и раздаточного материала для образовательной деятельности с детьми | В течение года | Зам. зав. по УВР Педагоги |
| Изготовление дидактических игр и пособий в центры развивающей предметно-пространственной среды. | В течение года | Зам. зав. по УВР Педагоги |
| Выпуск положений к конкурсам | В течение года | Зам. зав. по УВР Педагоги |
| Организация и проведение тематических выставок методического материала. | В течение года | Зам. зав. по УВР Педагоги |
| Организация тематических выставок по интересам педагогов. | В течение года | Зам. зав. по УВР Педагоги |
| Пополнение электронной библиотеки | В течение года | Зам. зав. по УВР  |
| Накопление и систематизация материалов, созданных педагогами ДОУ | В течение года | Зам. зав. по УВР  |
| **13. Информационно-аналитическая деятельность** |
| Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний. | Сентябрь | Зав., Спец. по о. т. |
| Анкетирование: «Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений». | Сентябрь | Зам. зав. по УВР |
| Анкетирование: «Обновление анкетных данных семей воспитанников» (социальный паспорт группы и ДОУ). | Сентябрь | Воспитатели |
| Обновление банка данных педагогов. | Сентябрь | Зам. зав. по УВР |
| Корректировка рабочих программ (по итогам мониторинга развития детей). | Сентябрь | Зам. зав. по УВР |
| Сбор информации (списки детей групп для ПМПК; данных по адаптации детей раннего возраста). | В течение года | Зам. зав. по УВР  |
| Сбор информации о заболеваемости | Ежемесячно | Мед. сестра |
| Сбор информации о выполнение натуральных норм питания | Ежемесячно | Мед. сестра |
| Анкетирование родителей: «Готов ли Ваш ребенок к школе?». | Январь | ВоспитателиПодгот. группы |
| Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителейобразовательными услугами, предоставляемыми ДОУ». | Март | Зам. зав. по УВРВоспитатели |
| Написание плана работы на ЛОП | Май | Зам. зав. по УВР |
| Подготовка информационно-аналитического материала. Написание анализа деятельности ДОУ за 2022 – 2023 учебный год. | Май - июнь | ЗаведующийЗам. зав. по УВРМед. сестра |
| Написание годового плана работы ДОУ на 2023– 2024 учебный год. | Июнь | ЗаведующийЗам. зав. по УВР |
| Корректировка планов-графиков аттестации сотрудни-ков, повышения квалификации, награждения (при необходимости). | В течениеучебного года | Зам. зав. по УВР |
| Корректировка плана обновления и обогащения разви-вающей предметно-пространственной среды групп и кабинетов в соответствии с ФГОС ДО и др.). | В течениеучебного года | педагоги |
| Функционирование АИС «Мониторинг развития ребенка» | Сентябрь, май | Воспитатели |
| Функционирование АИС «Сетевой город». | В течениеучебного года | ЗаведующийДелопроизводитель |
| Функционирование сайта ДОУ | В течениеучебного года | ЗаведующийЗам. зав. по УВР |
| Работа с документацией  | В течениеучебного года | ЗаведующийЗам. зав. по УВР |
| Пополнение локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования дошкольного образования. | В течениеучебного года | ЗаведующийЗам. зав. по УВР |
| Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом | В течениеучебного года | Заведующий |
|  Проведение комплексных мер по антитеррористической защите. | В течениеучебного года | Заведующий |
| Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОУ по реализации годовых задач. | В течениеучебного года | ЗаведующийЗам. зав. по УВРЗам. зав.по АХЧ |
| **14. Контрольно-аналитическая деятельность** |
| Фронтальный контроль:Тема: «Готовность групп и кабинетов к новому учебно-му году».Цель: анализ готовности групп и кабинетов к новому учебному году в соответствии с требованиями программ ДОУ. | Август | ЗаведующийЗам. зав. по УВР |
| Тематический контроль:Тема: «Эффективность внедрения STEM-технологии как инновационного подхода вразвитии ребенка при реализации ФГОС ДО».Цель: анализ организации условий для познавательно-исследовательской деятельности в разных возрастных группах при реализации ФГОС ДО в соответствии с внутренней системой оценки качества образования. | февраль | ЗаведующийЗам. зав. по УВР |
| Тематический контроль:Тема: «Система работы ДОУ по речевому развитию средствами театрализованной деятельности».Цель: определение условий, способствующих форми-рованию речевых навыков при реализации ФГОС ДО в соответствии с внутренней системой оценки качества образования. | Март | ЗаведующийЗам. зав. по УВР |
| Тематический контроль: «Система работы ДОУ по опытно-экспериментальной деятельности» | ноябрь | Зам. зав. по УВР |
| Фронтальный контроль: «Результаты освоения ООП ДО выпускниками подготовительной к школе группы» | май | Зам. зав. по УВР |
| Оперативный контроль. Ежемесячно по перспективному плану |  | ЗаведующийЗам. зав. по УВРЗам. зав. по АХЧМед. сестра |
| Контроль за ведением документации педагогов | Сентябрь, январь | Зам. зав. по УВР |
| Контроль за подготовкой детей к школе | Ноябрь, март | ЗаведующийЗам. зав. по УВР |
| Контроль за оказанием дополнительных образователь-ных услуг | Январь, май | ЗаведующийЗам. зав. по УВР |
| Контроль за организацией продуктивных формвзаимодействия с семьями воспитанников | Октябрь, февраль,май | Зам. зав. по УВР |
| Анализ индивидуального развития детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО (мониторинг развития ребенка). | Сентябрь, май | Педагоги |
| Анализ итогов работы ДОУ за 2022-2023 учебный год. | Май | ЗаведующийЗам. зав. по УВР |
| Приоритетные направления на 2023-2024 учебный год. Написание годового плана на 2023-2024 учебный год. | Май | ЗаведующийЗам. зав. по УВР |
| Приоритетные направления работы на ЛОП 2023 года. Написание перспективного плана. | Май | ЗаведующийЗам. зав. по УВР |
| Контроль за выполнением плана-графика повышения квалификации (по плану-графику). | В течение года | Заведующий |
| Контроль за аттестацией педагогических работников (по графику). | В течение года | Заведующий |
| Контроль за информационным обеспечением(информационные стенды, Сайт ДОУ). | В течение года (1 раз в месяц) | ЗаведующийЗам. зав. по УВР |
| Контроль за взаимодействием с социокультурными учреждениями станицы. | В течение года | Зам. зав. по УВР |
| **Оперативный контроль** ( перспективный план)

|  |
| --- |
|  |
| 1.    | Подготовка воспитателей к НОД с дошкольниками  | ежемесячно  |
| 2.    | Посещение НОД, режимных моментов  | ежемесячно  |
| 3.    | Анализ календарно-тематического планирования организа-ции совместной деятельности с дошкольниками в соответ-ствии с новыми требованиями  | ежемесячно  |
| 4.    | Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учётом специфики сезона  | ежемесячно  |
| 5.    | Соблюдение сан. эпид. режима  | ежемесячно  |
| 6.    | Оснащение группы и готовность к новому учебному  | сентябрь  |
| 7.    | Контроль за ведением индивидуальных адаптационных листов в младшей группе  | сентябрь  |
| 8.    | Контроль за организацией работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфорт-ных условий и т.п.)  | сентябрь-октябрь  |
| 9.    | Культурно – гигиенические навыки детей во время приёма пищи  | октябрь  |
| 10.   | Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями  | октябрь  |
| 11 | Контроль за организацией работы с детьми по образователь-ной области «Познавательное развитие»;  | октябрь |
| 12.  | Организация разнообразной деятельности детей на прогулке  | ноябрь  |
| 13.  | Уровень подготовки и проведения собраний в группах  | ноябрь  |
| 14.  | Двигательная активность детей в режиме дня  | ноябрь  |
| 15.  | Итоги выполнения педагогических советов  | в течение года  |
| 16. | Контроль за организацией работы с детьми по образователь-ным областям «Речевое развитие»;  | ноябрь |
| 17.  | Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнас-тики и упражнений после дневного сна  | декабрь  |
| 18.  | Анализ использования времени по ознакомлению детей с художественной литературой во всех возрастных группах  | декабрь  |
| 19.  | Конкурс на лучшее оборудование участка с использованием снежных построек  | декабрь  |
| 20   | Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней ёлки  | декабрь  |
| 21.  | Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ  | январь  |
| 22   | Организация самостоятельной деятельности детей в центрах активности  | январь  |
|  | Контроль за организацией работы с детьми по образователь-ным областям «Художественно-эстетическое развитие»;  | январь |
| 22   | Организация предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с требованиями программы  | февраль  |
| 23.  | Контроль за организацией работы с детьми по образователь-ным областям «Социально-личностное развитие»;  | февраль  |
| 24.  | Планирование и проведение спортивных упражнений: скольжение с горки, катание на санках  | февраль- март  |
| 25.   | Результаты работы по формированию у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответ-ствии с программой для каждого возраста  | март  |
| 26.   | Рациональность и эффективность организации хозяйственно – бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд)  | март  |
| 27 | Контроль за организацией работы с детьми по образователь-ной области «Физическое развитие» | март |
| 28.  | Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром  | апрель  |
| 29.  | Применение дидактических игр в совместной деятельности с детьми (в соответствии с возрастом)  | апрель  |
| 30.  | Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания  | апрель  |
| 31.  | Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе  | май  |

 |
| **15. Административно-хозяйственная деятельность** |
| Организация мероприятий по обеспечению техни-ческого функционирования ДОУ с электриками, сантехниками, плотником | Ежемесячно | ЗаведующийЗам. зав по АХЧ |
| Организация и проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств. | Октябрь | Зам. зав по АХЧ |
| Пополнение материально-технической базы(приобретение методических и дидактических пособий, методической литературы, игрового материала для реализации годовых задач). | В течение года | ЗаведующийЗам. зав по АХЧ |
| Составление графиков субботников по благоустройству территории. | Апрель | ЗаведующийЗам. зав по АХЧ |
| Приобретение твердого и мягкого инвентаря | В течение года | Зав., Зам. зав по АХЧ |
| Составление графиков работы сторожей. | Ежемесячно | ЗаведующийЗам. зав по АХЧ |