**1.Анализ деятельности за прошедший год.**

***1.1. Краткая характеристика ДОУ и кадровое обеспечение.***

ДОУ осуществляет образовательную деятельность на основе лицензии, Устава ДОУ. В ДОУ воспитываются дети от 1.6 до 7 лет, имеется 6 возрастных групп (табл.1).

*Таблица 1*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Название группы** | **Количество групп** |
| 1 | Группа раннего возраста | 1 |
| 2 | 1 младшая | 1 |
| 3 | Вторая младшая | 1 |
| 4 | Средняя | 1 |
| 5 | Старшая | 1 |
| 6 | Подготовительная | 1 |

В ДОУ разработан план-прогноз повышения квалификации мастерства педагогов:

- на курсах повышения квалификации;

- на районных методических объединениях.

В ДОУ организуются педагогические советы, круглые столы, консультации для воспитателей, тренинги, деловые игры, семинары, семинары-практикумы, выставки и др.

Работают освобожденные специалисты: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

Педагоги объединяют свои усилия с усилиями узких специалистов ДОУ, направленными на наиболее полную реализацию намеченных задач по воспитанию и развитию детей, объективно оценивают свою деятельность, учатся находить творческие приемы в работе коллеги адаптируют их опыт, преобразуют предметно-развивающую образовательную среду групп, осваивают инновационные педагогические технологии, стремятся к созданию в ДОУ единого пространства общения детей, родителей и педагогов.

Анализ кадрового состава детского сада можно представить в следующем виде (табл.2).

Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам. Составлен план прохождения аттестации, повышения квалификации педагогов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Всего педагогов** | **воспитатели** | **Инструктор по ФИЗО** | **Музыкальный руководитель** | **Возрастной ценз,**  **лет** | | | | **Образовательный**  **ценз** | | **Педагогический стаж, лет** | | | |
| **до 30** | **30-40** | **40-50** | **свыше 50** | **высшее** | **средне-специальное** | **до 5** | **5-10** | **10-20** | **свыше 20** |
| **2021-**  **2022** | **11** | **9** | **1** | **1** | **3** | **1** | **2** | **4** | **4** | **7** | **1** | **7** | **-** | **3** |

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, творческие группы, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений района, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

**Вывод:** Образовательная деятельность в ДОУ организована в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлена на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка. Педагоги ДОУ обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей в соответствии с ФГОС ДО. Педагогический коллектив ДОУ представляют:

*Таблица №3.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Образование | Кат-рия | Пед. стаж |
| 1 | Чубова Г.А. | инструктор по ФИЗО | средне-специальное | первая | 24 года |
| 2 | Погорелова С.Д. | воспитатель | высшее | первая | 34 года |
| 3 | Сороколетова С.Н. | воспитатель | высшее | нет. | 3 года |
| 4 | Чапура В.И. | воспитатель | средне-специальное | Соотв. | 7 лет |
| 5 | Белашова С. С. | воспитатель | средне-специальное | нет | 8 лет |
| 6 | Минеева Г.Н. | воспитатель | высшее | Соотв. | 27 лет |
| 7 | Макаренко О.А. | воспитатель | средне-специальное | высшая | 44 года |
| 8 | Салжаника Л.П. | воспитатель | средне-специальное | первая | 7 лет |
| 9 | Тахтаулова К.В. | воспитатель | средне-специальное | Соотв. | 4 года |
| 10 | Чубова Г. А. | воспитатель | средне-специальное | высшая | 24 года |
| 11 | Куликова Е.П. | воспитатель | средне-специальное | нет | 1 год |
| 12 | Удовыченко М.П. | Муз. рук. | высшее | высшая | 22год |
| 13 | Шевченко Т.С. | воспитатель | средне-специальное | Соотв. | 7 лет |

Из таблицы 3 видно, что в ДОУ работает 3 педагога с высшей квалификационной категорией, что составляет 25% от общего числа педагогов, 3 педагога имеют первую квалификационную категорию, что составляет 25% от общего числа педагогов, 4 педагога имеет соответствие занимаемой должности, что составляет 30 % от общего числа педагогов, 3 педагога не имеют квалификационной категории, что составляет 20% от общего числа педагогов. Из таблицы можно делать вывод, 10 педагогов ДОУ имеют квалификационные категории, что составляет 80% от общего числа педагогов. Это свидетельствует о среднем общем квалификационном уровне педагогического коллектива. В ДОУ разработан план аттестации педагогов, что обеспечит поступательный рост их профессионального мастерства, саморазвития.

Наблюдение за различными формами взаимодействия педагогов и детей позволило отследить преобладающую модель общения каждого педагога с воспитанниками. Большинство педагогов реализуют в своей работе личностно-ориентированную модель взаимодействия с детьми и придерживаются демократического стиля общения с воспитанниками. Сложившаяся ситуация во взаимодействии актуальна и отвечает современным требованиям педагогической науки.

***1.2.*** ***Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.***

Физкультурно - оздоровительная работа в ДОУ ведётся в системе: прогулки на воздухе, физкультурные занятия на воздухе; босохождение, организуются физкультурно – оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика, гимнастика после сна, физические упражнения и подвижные игры, корригирующая гимнастика. Работа по формированию представлений и навыков здорового образа жизни реализуется через все виды деятельности детей в детском саду. Данная работа также включает в себя взаимодействие с семьей, привлечение родителей к закреплению навыков здорового образа жизни. Совместно с родителями организуются спортивные праздники, досуги. Для систематизации воспитательно-образовательной работы по физическому воспитанию разработан план:

*Таблица №4*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Название мероприятия | Сроки проведения | Выполнение |
| 1 | Физкультурные занятия |  | 3 раза в неделю, в соответствии с сеткой занятий | + |
| 2 | Физкультурный досуг | «Ловкие, сильные, смелые!»  «Физкульт – Ура!»  «О, спорт – ты жизнь!»  «Спортивный калейдоскоп» | ноябрь,  февраль,  апрель,  июль | + |
| 3 | Физкультурный праздник | «Если спортом занимаешься, то здоровья набираешься!» | март | + |
| 4 | Утренняя гимнастика |  | ежедневно | + |
| 5 | Обследование физического развития |  | 2 раза в год | + |
| 6 | День здоровья | «Ребята-дошколята» | октябрь | + |
| 7 | Летняя спортивная олимпиада | «Юные олимпийцы» | август | + |

На информационных стендах для родителей в каждой возрастной группе педагоги освещают вопросы оздоровления детей. Двигательная активность является важным компонентом образа жизни и поведения дошкольников. Она зависит от организации физического воспитания детей, от уровня их двигательной подготовленности, от условий жизни, индивидуальных особенностей, телосложения и функциональных возможностей растущего организма.

Двигательная активность – это естественная потребность детей дошкольного возраста, поэтому в нашем ДОУ создаются все необходимые условия для самостоятельной двигательной активности детей – это и наличие спортивного оборудования, инвентаря, дидактического материала, учитываются принципы построения предметно- развивающей среды.

Инструктором по физической культуре Чубовой Г.А. проводятся разнообразные виды физкультурных занятий (сюжетные, тренировочные, игровые), утренняя гимнастика - цель которых, развитие интереса к физической культуре и здоровому образу жизни.

Педагоги ДОУ, инструктор по физической культуре закрепляют у детей приобретенные ранее знания и навыки, умение наблюдать, сравнивать и анализировать движения, приступили к целенаправленному развитию физических качеств (скоростных, скоростно-силовых, силы и гибкости).

  В ДОУ созданы условия для физического и психического комфорта ребенка, осуществляется профилактика различных заболеваний. Воспитателями постоянно поддерживается потребность в спонтанной двигательной активности детей, и создаются условия для переживания «мышечной радости». Проводятся традиционные и нетрадиционные виды занятий с двигательными минутками, динамическими паузами, физкультминутками, более интенсивной двигательной деятельности перед занятиями умственного характера.

          Во всех возрастных группах организованы физкультурные уголки, были проведены консультации для родителей.

***1.3. Результаты освоения основной образовательной программы ДОУ детьми.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образовательная область** | **Раздел** | **Год** | | | |
| **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-**  **2021** | **2021-2022** |
| ***Речевое развитие*** | Развитие речи | 87% | 89% | 87% | 80% |
| ***Познавательное развитие*** | ФЭМП | 89% | 89%% | 90% | 87% |
| Ознакомление с окружающим | 82% | 84% | 82% | 89% |
| ***Художественно-эстетическое развитие*** | Музыка | 84% | 86% | 86% | 88% |
| Лепка | 85% | 88% | 85% | 86% |
| Рисование | 86% | 87% | 89% | 89% |
| Аппликация | 88% | 86% | 86% | 85% |
| ***Физическое развитие*** | Физкультура | 84% | 87% | 85% | 87% |
| ***Социально-коммуникативное развитие*** | Во всех видах деятельности, в режимных моментах | 82% | 84% | 87% | 88% |

Из таблицы 5 видно, что уровень освоения программы повысился по разделам: ознакомление с окружающим, ФИЗО, социально-коммуникативное развитие. Такая динамика, связана, прежде всего с внедрением в ДОУ ООП, участие детей в проектной и исследовательской деятельности. Снизился по разделам: развитие речи, ФЭМП. Причиной могли послужить и недостаточно-продуманное построение предметно-развивающей образовательной среды, неполная наполняемость дидактическими пособиями, необходимыми по программе, слабое знание методических приемов в подготовке и проведении занятий.

В целях повышения уровня выполнения программы, в будущем году намечено больше внимания уделять, познавательно-речевому развитию детей, освоению педагогами методики проведения занятий по образовательным областям.

***1.4. Анализ уровня развития интегративных качеств выпускников ДОУ.***

В 2021-2022 учебном году ДОУ выпустило в школу 18 детей из подготовительной к школе группы.

Анализ наблюдений за выпускником ДОУ показал, следующие результаты:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели развития ребенка | | Проявление в поведении | | |
|  | | иногда | часто | почти всегда |
| **Познавательные, речевые** | |  | | |
| 1 | Проявляет познавательную активность (задает вопросы и стремится к поиску ответов, склонен наблюдать и экспериментировать) | 19% | 39% | 42% |
| 2 | Пересказывает прочитанный ему незнакомый текст | 11% | 55% | 34% |
| 3 | Умеет составить рассказ по картинкам (по серии из 4 картинок) | 10% | 52% | 38% |
| 4 | Умеет оперировать числами натурального ряда | 5 % | 42% | 53% |
| 5 | Умеет строить полноценный ответ на заданный вопрос | 5% | 61% | 34% |
| 6 | Правильно выполняет фонематический анализ слова | 11% | 59% | 30% |
| **Социально – коммуникативные** | |  | | |
| 1 | Может включиться в совместную деятельность со взрослым и сверстниками, не мешая своим поведением другим | 2% | 61% | 37% |
| 2 | Имеет друзей (друга) и умеет выстраивать позитивное общение | 5% | 61% | 34% |
| 3 | Умеет внимательно слушать, не перебивая взрослого | 2% | 37% | 61% |
| 4 | Принимает и соблюдает правила поведения в обществе | 2% | 61% | 37% |
| 5 | Принимает и соблюдает нравственные нормы | 0 | 48% | 52% |
| 6 | Пользуется правилами вежливости | 0 | 47% | 53% |
| 7 | Владеет навыками самообслуживания | 0 | 19% | 81% |
| **Регулятивные** | |  | | |
| 1 | Умеет доводить начатое дело до конца, действовать по алгоритму и сравнивать результат с образцом (конструирование) | 0 | 44% | 56% |
| 2 | Умеет слышать и выполнять словесную просьбу взрослого | 2% | 37% | 61% |
| 3 | Умеет сдерживать отрицательные эмоции | 5% | 34% | 61% |
|  | Итого | 5% | 47% | 48% |

 Из таблицы 6 видно, что у 48% детей высокий уровень развития интегративных качеств, 47% выпускников имеют средний уровень развития интегративных качеств, 5% дошкольников – низкий. Такие показатели позволяют сделать предположение о том, что значительное влияние на развитие интегративных качеств выпускников ДОУ оказывают конкретные психолого-педагогические условия, созданные в группах. Мы предполагаем, что изучение этих условий и разработка программы психолого-педагогического сопровождения позволит оптимизировать процесс подготовки детей к школе. Хочется отдельно отметить, что большое количество детей со средним и высоким уровнем – это дети со стабильным развитием, с благоприятным прогнозом обучения в школе и дальнейшим развитием. Дети с высоким уровнем – это дети с несколько опережающим развитием, имеющие развитые способности и, естественно, с дальнейшим благоприятным прогнозом. Дети с ниже средним уровнем развития – это, в основном, дети с нарушениями поведения, педагогически запущенные, которым в дальнейшем будет нужна индивидуальная психолого-педагогическая помощь в школе.

В целом, работу по подготовке детей к школе (включая работу с педагогами и родителями воспитанников) считаем удовлетворительной.

**1.5. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов. Выполнение годовых задач плана.**

В 2021-2022 учебном году перед коллективом детского сада стояли:

**Цель:** повышение качества дошкольного образования в условиях реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

**Годовые задачи:**

**1. Внедрить STEM-технологию в работе с детьми как инновационный подход к развитию предпосылок научно-технического творчества у дошкольников.**

*Предполагаемые результаты*

**С педагогами:**

Изучение и применение на практике множество разнообразных образовательных модулей, которые входят в STEM-технологию:

 Дидактическая система Ф. Фребеля;

 Экспериментирование с живой и неживой природой;

 Математическое развитие;

 LEGO-конструирование.

**С детьми:**

Развитие коммуникативных способностей.

Развитие интеллектуальных способностей детей.

Умение создавать проекты и реализовывать их в реальности.

Развитие активности и самостоятельности.

Подготовка детей к школьным инновациям.

**С родителями:**

Повышение компетентности и инициативности родителей (законных представителей) в организации современного игрового развивающего пространства посредством взаимодействия всех участников образовательного процесса.

**2. Продолжать оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей как системное условие личностного развития ребенка в социокультурном пространстве**

ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.

*Предполагаемые результаты*

**С педагогами:**

Внедрение в воспитательный процесс по нравственно-патриотическому воспитанию

разнообразных форм взаимодействия с детьми.

**С детьми:**

Достижение моральных установок у детей от системы работы по нравственно-патриотическому воспитанию посредством разнообразных форм и методов.

**С родителями:**

Повышение эффективности взаимодействия с родителями (законными представителями) в вопросах нравственно-патриотического воспитания детей с учетом потребностей семьи и поддержки ее образовательных инициатив через использование различных форм взаимодействия.

**Анализ работы по годовым задачам.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Формы методической работы** | **Тематика вопросов** | **Срок проведения** | **Отметка о проведении** |
| **1.** Внедрить STEM-технологию в работе с детьми как инновационный подход к развитию предпосылок научно-технического творчества у дошкольников. | | | |
| **Маркетинговые исследова­ния;** | 1.    Создание рекламных буклетов популяризации деятельности ДОУ.  2.    Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образо­вательных и оздоровительных услугах для воспитанников.  3.    Создание видео материалов о деятельности ДОУ. | в течение года | +  +  + |
| **Банк данных по семьям воспитанников и социума.** | 1.    Социологическое обследование по определению социального ста­туса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей; беседа с ребенком; метод социометрии в рамках семьи.  2.    Проведение мониторинга по изучению потребностей семей в до­полнительных услугах. | I квартал | +  + |
| **Нормативные документы.** | 1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учре­ждения.  2. Заключение договоров об образовании с родителями | сентябрь | +  + |
| **Консультации** | «Формирование математических понятий, умений и навыков у дошкольников». | сентябрь | + |
| **Педагогический совет** | Педагогический совет № 2  Тема: «STEM-технологии как инновационный подход в развитии ребенка при реализации ФГОС ДО».  Цель: используя методы активизации педагогов, включать их в само-оценку собственной компетенции в вопросах инновационного подхо-да в развитии ребенка.  Повестка:  1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.  2. Обсуждение итогов смотра-конкурса «Первая научная лаборатория».  3. Самопрезентация опыта работы: «STEM среда в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС ДО» (в каждой возрастной группе).  4. Итоги тематического контроля:  «Эффективность внедрения STEM-технологии как инновационного подхода в развитии ребенка при реализации ФГОС ДО».  5. Проект решения педагогического совета. | | |
| **Семинары, семинары-практикумы** | «Стем-технология, новая ступень в развитии детей дошкольного возраста».  «Формирование предпосылок математической грамотности у детей старшего дошкольного возраста» (реализация Концепции развития математического образования в РФ на уровне дошкольного образования).  «От Фребеля до робота: растим будущих инженеров». | сентябрь  октябрь | Зам. зав. по ВМР |
| **Методический диалог** | «Деятельность дошкольников в детской экспериментальной лаборатории». | сентябрь | + |
| **Педагогическая мастерская** | «Система формирования логико-математических понятий, умений и навыков дошкольников в ДОО». | Октябрь | + |
| **Педагогический ринг** | «Формы организации обучения дошкольников конструированию». | ноябрь |  |
| **2.** . Продолжать оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей как системное условие личностного развития ребенка в социокультурном пространстве ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО. | | | |
| **Педсоветы** | **Педагогический совет №3**  Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание в ДОУ при реализации ФГОС ДО».  **Цель:**Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию и краеведению.  **Задачи:**  1.Систематизировать и закрепить знания педаго-гов об организации образовательной деятельнос-ти с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно-патриотического воспитания и краеведения.  2. Обобщить опыт работы воспитателей по формированию у дошкольников нравственно-патриотических  чувств, любви к малой Родине  через проектную деятельность. | март | + |
| **Круглый стол**: | «Дети – волонтёры» как средство развития духовно-нравственного воспитания старших дошкольников». | Февраль | + |
| **Методические рекомендации** | «Интерактивные формы взаимодействия педагога с родителями в мобильных мессенджерах и социальных сетях: основные правила этики и бесконфликтного общения» | февраль | + |
| **Педагогические посиделки** | «Профессиональная культура педагога ДОО: как избежать конфликтов с участниками образовательного процесса». | декабрь | + |
| **Педагогическое «ателье»**  **Педагогический всеобуч** | «Мир общения:  занимательный этикет для детей дошкольного возраста»  «Организация патриотического воспитания в дошкольной организации в контексте актуальных нормативно-правовых документов». | Март  январь | +  + |
| **Консультации** | «Развитие эмоциональной отзывчивости как условие успешного формирования основ художественно-эстетической культуры личности дошкольника». | январь | + |
| **Семинары, семинары-практикумы** | * «Развитие творческих способностей детей средствами театрального искусства» (занятие №1) | октябрь | + |
| * «Театрализованные игры как средство развития речевой деятельности дошкольников» (занятие №2) * «Праздничные мероприятия военно- патриотической направленности для досуга и образования дошкольников». | январь | +  + |
| **Подборка картотеки** | «Этические беседы» (4 –7 лет). | февраль | + |
| **Контроль** | Тематический контроль: Педагогические технологии в обучении дошкольников | март | + |

Из таблицы видно, что намеченные мероприятия по годовым задачам на 2021-2022 учебный год, в периоде с 01.09.2021 по 01.06.2022г.г., выполнены на 80%. Оставшиеся 20% приходятся на материальное обеспечение запуска дистанционного воспитательно - образовательного процесса.

* 1. **Цели и задачи на следующий учебный год**

**Цель** развития образовательной системы МБДОУ «Д/с «Рябинушка» ст. Исправной» на 2022 – 2023 учебный год: повышение качества дошкольного образования в условиях реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

**Годовые задачи на новый 2022 – 2023 учебный год:**

1. Организовать  работу педагогического коллектива, направленную на развитие экспериментальной деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.

2. Продолжать совершенствовать работу по освоению педагогами СТЭМ - технологий.

3. Совершенствовать работу по развитию связной речи детей через театрализованную деятельность с учетом ФГОС ДО.

1. **Деятельность по нормативно-правовому обеспечению**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| Согласование и утверждение документов, регламен-тирующих деятельность ДОУ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ. | Август | Заведующий |
| Составление циклограмм работы специалистов | Август | Зам. зав. по УВР |
| Составление графиков работы специалистов | Август | Зам. зав. по УВР |
| Утверждение циклограмм работы специалистов  и графиков работы специалистов. | Август | Заведующий |
| Заключение договоров с родителями (законными представителями) | Август | Заведующий |
| Подготовка инструктивно-распорядительных  документов (об охране труда и соблюдении  правил техники безопасности). | Август | Заведующий  Зам. зав. по УВР |
| Корректировка программ:   ООП ДО;   рабочие программы педагогов. | Август | Заведующий  Зам. зав. по УВР |
| Подготовка инструктивно-распорядительных  документов (утверждение штатного расписания  МБДОУ, тарификация педагогических работников). | Сентябрь | Заведующий |
| Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников. | Сентябрь | Заведующий |
| Обновление уголка по охране труда в целях обеспе-чения охраны труда, распространение правовых знаний. | Сентябрь | Заведующий  Спец. По о.т. |
| Написание плана работы на ЛОП 2023 – 2024 у. г. | Май 2024 | Зам. зав. по УВР |
| Изучение и реализация законодательных и распоря-дительных документов, регламентирующих деятель-ность ДОУ | В течение года | Заведующий  Зам. зав. по УВР |
| Работа с документацией. | В течение года | Зав. Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ |
| Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом. | В течение года | Заведующий |
| Проведение комплексных мер по антитеррористи-ческой защите | В течение года | Заведующий |
| Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций | В течение года | Заведующий. Зам. зав по УВР |
| Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОУ. | В течение года | Заведующий. Зам. зав по АХЧ |
| Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО). | В течение года | Заведующий. Зам. зав по УВР |

**3. Организационно-управленческая деятельность**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1. Административные совещания при заведующем** | | | | | | | |
|  Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;   обсуждение взаимодействия с родительской общественностью;   организация контрольной деятельности  (знакомство с графиком контроля);   проведение практической отработки плана эвакуации;   обсуждение организации работы дополнительных образовательных услуг в ДОУ;   текущие объявления. | | Август  (последний  понедельник) | | Заведующий  Зам. зав. по УВР  Зам. зав. по АХЧ  Медсестра | | | |
|  Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;   результативность контрольной деятельности;   анализ заболеваемости за месяц;   анализ выполнения натуральных норм питания;   подготовка к празднику «День пожилого человека»;   подготовка ДОУ к зимнему периоду (уборка территории и т.д.);   текущие объявления | | Сентябрь  (последний  понедельник) | | Заведующий  Зам. зав. по УВР  Зам. зав. по АХЧ  Медсестра | | | |
|  Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;   результативность контрольной деятельности;   организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями; | | Октябрь  (последний  понедельник) | | Заведующий  Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ  Медсестра | | | |
|  анализ заболеваемости за месяц;   анализ выполнения натуральных норм питания;   профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции;   подготовка к празднику «День Матери»;   подготовка к инвентаризации;   текущие объявления.   Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;   результативность контрольной деятельности;   анализ заболеваемости за месяц;   организация периодического медицинского осмотра сотрудников;   анализ выполнения натуральных норм питания;   профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции;   подготовка к собранию трудового коллектива;   подготовка к Новогоднему празднику:   педагогическая работа;   оформление музыкальных залов, групп, коридоров;   рассмотрение и утверждение сценариев утренников;   утверждение графиков проведения утренников;   обеспечение безопасности при проведении утренников.   текущие объявления. | | Ноябрь  (последний  Понедельник) | | Заведующий  Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ  Медсестра | | | |
|  Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;   результативность контрольной деятельности;   анализ заболеваемости за месяц;   анализ выполнения натуральных норм питания;   текущие объявления. | | Декабрь  (последний  понедельник) | | Заведующий  Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ  Медсестра | | | |
|  Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;   результативность контрольной деятельности;   анализ заболеваемости за месяц;   анализ выполнения натуральных норм | | Январь  (последний  понедельник) | | Заведующий  Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ  Медсестра | | | |
|  подготовка к празднику «День защитника Отечества»;   текущие объявления.   Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;   результативность контрольной деятельности;   анализ заболеваемости за месяц;   организация периодического медицинского осмотра сотрудников;   анализ выполнения натуральных норм питания;   подготовка к Международному женскому дню «8 Марта»:   педагогическая работа;   оформление музыкальных залов, групп, коридоров;   рассмотрение и утверждение сценариев утренни-ков;   утверждение графиков проведения утренников;   обеспечение безопасности при проведении утренников.   текущие объявления. | | Февраль  (последний  понедельник) | | Заведующий  Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ  Медсестра | | | |
|  Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;   результативность контрольной деятельности;   анализ заболеваемости за месяц;   организация субботников по благоустройству территории ДОУ;   текущие объявления | | Март  (последний  понедельник) | | Заведующий  Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ  Медсестра | | | |
|  Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;   результативность контрольной деятельности;   анализ заболеваемости за месяц;   благоустройство прогулочных участков, озеленение клумб;   планирование ремонтных работ в ДОУ;   текущие объявления. | | Апрель  (последний  понедельник) | | Заведующий  Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ  Медсестра | | | |
|  Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;   результативность контрольной деятельности;   анализ заболеваемости за месяц;   эффективность работы органов самоуправления ДОУ;   подготовка к летнему оздоровительному периоду;   организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в летний оздоровительный период;   текущие объявления. | | Май  (последний  понедельник) | | Заведующий  Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ  Медсестра | | | |
| **3.2. Организационное обеспечение управления ДОУ** | | | | | | | |
| Составление графика на прохождение курсов повышения квалификации включая курсы ИКТ в 2022- 2023 учебном году. | | Сентябрь | | Зам. зав. по УВР | | | |
| Тарификация педагогических работников | | Сентябрь | | Зав., Зам. зав. по УВР | | | |
| Обновление банка данных педагогических работников | | Сентябрь | | Зам. зав. по УВР | | | |
| Осуществление мониторинга развития ребенка (оценка индивидуального развития ребенка, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащая в основе их дальнейшего планирования). | | 01.09 – 15.09.2022 | | Зам. зав. по УВР, педагоги | | | |
| Организация работы официального сайта ДОУ  (своевременное обновление информации). | | В течение года | | Зав.,Зам. зав. по УВР | | | |
| **3.3. Общее собрание трудового коллектива ДОУ** | | | | | | | |
| Общее собрание трудового коллектива №1  Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год».  1.Правила внутреннего трудового распорядка.  2.Должностные инструкции педагогов.  3.Текущий инструктаж по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей.  4.Инструктаж «Поведение и действия должностных лиц и работников ДОУ при террористическом акте».  5.Знакомство с приказами.  6. Обсуждение и утверждение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат.  7. Выбор комиссии по охране труда и технике безопасности.  8.Знакомство с приказами. | | | | | Сентябрь | | Заведующий |
| Общее собрание трудового коллектива №2  1. Утверждение графиков отпусков на 2023 год;  2. соблюдение требований пожарной безопасности;  3. соблюдение антитеррористической безопасности | | | | | Декабрь | | Заведующий |
| Общее собрание трудового коллектива №3  Тема: «Предварительные итоги учебного года».  1. Результаты работы за учебный год.  2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.  3. Сохранность имущества.  4. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный период.  6. Текущие организационные вопросы. | | | | | Май | | Заведующий |
| **3.4. Управляющий совет ДОУ** | | | | | | | |
| Заседание №1  Тема: «ДОУ в условиях действующего законодательства».  1. Знакомство с задачами и функциями управляющего совета ДОУ (УС ДОУ).  2. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря.  3. Рассмотрение и утверждение плана работы УС ДОУ на 2022-2023 учебный год.  4. Публичный доклад по теме: «Итоги подготовки к учебному 2022-2023 году». | | | Сентябрь | | | Председатель  Управляющего совета ДОУ | |
| Заседание№2.  Тема: «Перелистывая страницы учебного года».  1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы ДОУ за 2022-2023 учебный год».  2. О реализации ООП ДО в рамках реализации ФГОС ДО. | | | Май | | | Председатель  Управляющего совета ДОУ | |
| **3.5. Общие родительские собрания** | | | | | | | |
| Общее родительское собрание №1  Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год».   Публичный доклад по теме: «Итоги работы ДОУ за 2022-2023 учебный год».   Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО на новый учебный год.   Приоритетные направления работы ДОУ в учебном году.   Организация работы по здоровьесбережению.   Организация питания детей.   Презентация дополнительных образовательных услуг. | | | Сентябрь | | | Зав., Зам. зав. по УВР  Медсестра | |
| Общее родительское собрание №2  Тема: «Обзорно-информационная страница.  Итоги взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО ».   Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе).   Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте).   Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период. | | | Май | | | Зав., Зам. зав. по УВР  Медсестра | |
| **3.6. Педагогический совет ДОУ** | | | | | | | |
| Педагогический совет № 1 «Установочный»  Тема: «Задачи работы коллектива в 2022 – 2023 учебном году».  Повестка:  1. Выполнение решений предыдущего педсовета.  2. Итоги летнего оздоровления (медицинская сестра).  3. Итоги работы за ЛОП (самопрезентация педагогов).  4. Результаты фронтального контроля  «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году».  5. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2022 - 2023 учебный год.  6. Рассмотрение и принятие поправок в рабочие программы педагогов.  7. Рассмотрение и принятие плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма.  8. Рассмотрение и принятие плана работы с родителями (законными представителями).  9. Рассмотрение и принятие дополнительных общеразвивающих программ разной направленности.  10. Рассмотрение и принятие Программы воспитания.  11. Рассмотрение и принятие изменений к ООП ДО.  12. Рассмотрение и принятие учебного плана, регламента образовательной деятельности, режима дня.  Проект решения педагогического совета. | | | 30.08.2022 | | | Зав., Зам. зав. по УВР  Педагоги | |
| Педагогический совет № 2  «Опытно-экспериментальная деятельность, как средство развития познавательной активности»  Цель: систематизация и знаний педагогов по развитию экспериментальной деятельности детей, совершенствование педагогического мастерства.  Форма: деловая игра.  План проведения педсовета:  1. Актуальность выбранной темы (Заведующий МБДОУ О.В. Пащенко)  2. Аналитическая справка по результатам тематического контроля (Зам. Зав. по ВМР С.Д Погорелова)  3. Деловая игра.  4. Выработка решения педсовета | | | 01.12.2022 | | | Зав., Зам. зав. по УВР  Педагоги | |
| Педагогический совет №3  Тема: «STEM-технологии как инновационный подход в развитии ребенка при реализации ФГОС ДО».  Цель: используя методы активизации педагогов, включать их в самооценку собственной компетенции в вопросах  инновационного подхода в развитии ребенка.  Повестка:  1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.  2. Обсуждение итогов смотра-конкурса «Первая научная лаборатория».  3. Самопрезентация опыта работы: «STEM среда в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС ДО» (в каждой возрастной группе).  4. Итоги тематического контроля:  «Эффективность внедрения STEM-технологии как инновационного подхода в развитии ребенка при реализации ФГОС ДО».  5. Проект решения педагогического совета. | | | 30.03.2023 | | | Зав., Зам. зав. по УВР  Педагоги | |
| Педагогический совет №4 «Итоговый»  Тема: «Анализ результатов учебно-образовательной работы за 2022– 2023 учебный год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду»  Повестка:  1. Выполнение решений предыдущего педсовета №3.  2. Анализ результатов деятельности ДОУ за 2022 – 2023 учебный год.  3. Рассмотрение аналитических материалов педагогов по результатам профессиональной деятельности за 2022 – 2023 учебный год.  4. Рассмотрение и принятие плана работы на летний оздоровительный период.  5. Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.  6. Проект решения педагогического совета. | | | 25.05.2023 | | | Зав., Зам. зав. по УВР  Педагоги | |
| **3.7. Заседания первичной профсоюзной организации** | | | | | | | |
| Согласование графиков работы работников ДОУ на 2022-2023 учебный год. | Сентябрь | | | Председатель ПО ДОУ | | | |
| О согласовании графика отпусков работников  ДОУ на 2023 год. | Декабрь | | | Председатель ПО ДОУ | | | |
| Об оказании социальной помощи членам Профсоюза. | В течение года | | | Председатель ПО ДОУ | | | |
| Ведение документации профсоюзной организации | В течение года | | | Председатель ПО ДОУ | | | |
| Оформление профсоюзного стенда.  Своевременное ознакомление сотрудников с новостями профсоюзной жизни. | В течение года | | | Председатель ПО ДОУ | | | |
| Организация празднования общественных праздников культурно – развлекательными программами. | В течение года | | | Председатель ПО ДОУ | | | |
| Участие в аттестации педагогов | По графику | | | Председатель ПО ДОУ | | | |

**4. Организационно-методические мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.1. Мероприятия по реализации первой годовой задачи** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Организовать  работу педагогического коллектива, направленную на развитие экспериментальной деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Теоретический семинар №1 "Познавательно-исследовательская деятельность как направление развития личности дошкольника"  1.Актуальность познавательно-исследовательской деятельности как направление развития личности дошкольника. (Требования ФГОС ДО).  2.Организация опытно-экспериментальной работы в ДОУ (задачи, содержание, перспективное планирование, особенности организации, методика проведения).  3.Организация РППС группы по экспериментированию. | | | | | | | | | | | | | | февраль | | | | | Макаренко О.А. | |
| Семинар-практикум №2 "Познавательно-исследовательская деятельность как направление развития личности дошкольника"  1.Проектный метод в организации познавательно-исследовательской деятельности.  2.Культурные практики познавательного развития детей дошкольного возраста (использование фототехники, квест – игра, создание макетов и др.) 3.Особенности взаимодействия с семьями воспитанников по экспериментальной деятельности. | | | | | | | | | | | | | | январь | | | | | Салжаника Л.П. | |
| Мастер-класс для педагогов «Волшебная пена» | | | | | | | | | | | | | | декабрь | | | | | Шевченко Т.С. | |
| Итоговые мероприятия спортивное развлечение для воспитанников среднего дошкольного возраста «Путешествие в подводный мир» | | | | | | | | | | | | | | февраль | | | | | Чубова Г.А. | |
| Педагогический совет № 2  «Опытно-экспериментальная деятельность, как средство развития познавательной активности» | | | | | | | | | | | | | | ноябрь | | | | | Зам. зав. по ВМР | |
| **4.2. Мероприятия по реализации второй годовой задачи** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Продолжать совершенствовать работу по освоению педагогами СТЭМ - технологий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семинар: «Стем-технология, новая ступень в развитии детей дошкольного возраста». | | | | | | | февраль | | | | | | | | | Зам. зав по УВР | | | | |
| Семинар: «Формирование предпосылок математической грамотности у детей старшего дошкольного возраста» (реализация Концепции развития математического образования в РФ на уровне дошкольного образования). | | | | | | | январь | | | | | | | | | Зам. зав по УВР | | | | |
| Консультация: «Формирование математических понятий, умений и навыков у дошкольников». | | | | | | | январь | | | | | | | | | Зам. зав по УВР | | | | |
| Методический диалог: «Деятельность дошкольников в детской экспериментальной лаборатории». | | | | | | | февраль | | | | | | | | | Зам. зав по УВР, педагоги | | | | |
| Семинар: «От Фребеля до робота: растим будущих инженеров». | | | | | | | Октябрь | | | | | | | | | Зам. зав по УВР | | | | |
| Педагогическая мастерская: «Система формирования логико-математических понятий, умений и навыков дошкольников в ДОО». | | | | | | | январь | | | | | | | | | Воспитатель подготовительной группы | | | | |
| Педагогический ринг: «Формы организации обучения дошкольников конструированию». | | | | | | | Ноябрь | | | | | | | | | Зам. зав по УВР, педагоги | | | | |
| Педагогический совет №3  Тема: «STEM-технологии как инновационный подход в развитии ребенка при реализации ФГОС ДО». | | | | | | | март | | | | | | | | | Зам. зав по УВР, педагоги | | | | |
| **4.3. Мероприятия по реализации третьей годовой задачи** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Совершенствовать работу по развитию связной речи детей через театрализованную деятельность с учетом ФГОС ДО. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семинар-практикум «Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста средствами театрального искусства» (занятие №1) | | | | | | | Октябрь | | | | | | | | | Муз. Рук. | | | | |
| Консультация: Формирование личности ребёнка в процессе ознакомления с искусством | | | | | | | ноябрь | | | | | | | | | Муз. рук. | | | | |
| Семинар-практикум; «Театрализованные игры как средство развития речевой деятельности дошкольников» (занятие №2) | | | | | | | Январь | | | | | | | | | Муз. рук. | | | | |
| Подборка картотеки: СТЭМ-технологии: картотека по возрастам. | | | | | | | Февраль | | | | | | | | | Воспитатель  Подгот. группы | | | | |
| Педагогический час: «Мир общения: Речевое развитие дошкольников через усвоение навыков театрализованной деятельности». | | | | | | | апрель | | | | | | | | | Воспитатели групп, зам. зав. по ВМР. Муз. рук. | | | | |
| В театре нашем для вас споём и спляшем  (практическая часть)  Подготовка и показ фрагментов сказочных представлений на праздниках и развлечениях | | | | | | | В течение года | | | | | | | | | Муз. рук. | | | | |
| **4.4. Мероприятия по реализации методической работы с педагогами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Консультация: «Основы законодательства РФ в области семьи и образования». | | | | | | | Сентябрь | | | | | | | | | Зам. зав по УВР | | | | |
| Педагогический марафон: «Организация взаимопосеще-ний НОД». Цель: обмен опытом по руководству образо-вательной деятельностью детей в соответствии с воз-растной группой и требованиями программы. | | | | | | | Сентябрь | | | | | | | | | Зам. зав по УВР | | | | |
| Консультация: «Библиотерапия как здоровьесберегаю-щая технология в работе с дошкольниками». | | | | | | | Октябрь | | | | | | | | | Воспитатель: Макаренко О.А. | | | | |
| Консультация: «Создание в группе условий для организации двигательной деятельности». | | | | | | | Октябрь | | | | | | | | | Инструктор по ФИЗО | | | | |
| Информационная ширма: на тему «Возрождение ГТО» | | | | | | | Ноябрь | | | | | | | | | Инструктор по ФИЗО | | | | |
| Рекомендации для педагогов и родителей:  «Режиссерские и театрализованные игры как эффективное средство речевого развития младших дошкольников в соответствии с ФГОС ДО». | | | | | | | Декабрь | | | | | | | | | Воспитатель Минеева Г.Н. | | | | |
| Педагогический очерк «Лучшие образовательные практики организации детских игр в помещении в условиях ФГОС ДО». | | | | | | | Декабрь | | | | | | | | | Зам. зав по УВР Педагоги | | | | |
| Консультация: «Организация активного отдыха в дошкольном образовательном учреждении».  «Здоровый образ жизни детей в детском саду». | | | | | | | Декабрь | | | | | | | | | Инструктор по ФИЗО | | | | |
| Консультация: «Роль расслабляющих упражнений в системе релаксации». | | | | | | | Январь | | | | | | | | | Инструктор по ФИЗО | | | | |
| Обсуждение сценария родительского собрания в виде круглого стола | | | | | | | Февраль | | | | | | | | | Зам. зав по УВР,Восп-ли | | | | |
| Консультация: «Двигательно-оздоровительные момен-ты в перерывах между занятиями», «Виброгимнастика». | | | | | | | Февраль | | | | | | | | | Инструктор по ФИЗО | | | | |
| Рекомендация «Театрализованные игры в детском саду» | | | | | | | Март | | | | | | | | | Муз. рук. | | | | |
| Консультация: **Формирование личности дошкольника средствами вами физической культуры** | | | | | | | Март | | | | | | | | | Инструктор по ФИЗО | | | | |
| Педагогический марафон: «Организация взаимопосеще-ний НОД»  Цель: обмен опытом по руководству образовательной деятельностью детей в соответствии с возрастной груп-пой и требованиями программы. | | | | | | | Апрель | | | | | | | | | Зам. зав по УВР  Воспитатели | | | | |
| Рекомендации «Словарь театральных терминов» | | | | | | | Апрель | | | | | | | | | Муз. рук. | | | | |
| Консультация: «Народные подвижные игры на прогулке» (казачьи). | | | | | | | Апрель | | | | | | | | | Инструктор по ФИЗО | | | | |
| Рекомендации: «Организация физкультурно-оздоровительной работы в летний период» | | | | | | | май | | | | | | | | | Инструктор по ФИЗО | | | | |
| Сайт-экспедиция. Поиск резервов повышения  компетентности через самообразование (самостоятельное изучение педагогами вопросов по:   реализации образовательной деятельности с воспитанниками;   реализации годовых задач; | | | | | | | Сентябрь –  май | | | | | | | | | Педагоги | | | | |
| Творческая гостиная: «Повышение профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчеты педагогов по методическим темам. | | | | | | | Апрель –  май | | | | | | | | | Педагоги | | | | |
| **4.5. Смотры, конкурсы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Участие педагогов в районных, Всероссийских и  Международных педагогических конкурсах. | | | | | | | В течение года | | | | | | | | | Зам. зав по УВР Педагоги | | | | |
| Смотр-конкурс: «Первая научная лаборатория». | | | | | | | Ноябрь | | | | | | | | | Зам. зав по УВР Педагоги | | | | |
| Смотр-конкурс: «Развивающая среда группы по опытно-экспериментальной деятельности». | | | | | | | Январь | | | | | | | | | Зам. зав по УВР Педагоги | | | | |
| Конкурс педагогического мастерства: «Лучшая разработка дидактической игры по речевому развитию». | | | | | | | Март | | | | | | | | | Зам. зав по УВР | | | | |
| **4.6. Работа творческих групп** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наработка материала для реализации Концепции развития математического образования в РФ на уровне дошкольного образования | | | | | | | Сентябрь – декабрь | | | | | | | | | Зам. зав по УВР  Творческая группа | | | | |
| Наработка материала для реализации стратегии  воспитания в Российской Федерации на период  до 2025 года. | | | | | | | Январь – апрель | | | | | | | | | Зам. зав по УВР  Творческая группа | | | | |
| **4.7. Выставки, акции** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Выставка рисунков «Летние фантазии». | | | | | | | Сентябрь | | | | | | | | | Воспитатели | | | | |
| Выставка художественного творчества «Дары осени» (рисунки, макеты, поделки из природного и бросового материала). | | | | | | | Октябрь | | | | | | | | | Зам. зав по УВР  Воспитатели | | | | |
| Выставка художественного творчества «Мамино сердце». | | | | | | | Ноябрь | | | | | | | | | Зам. зав по УВР  Воспитатели | | | | |
| Выставка творческих работ (поделок) детей  «Новогодняя игрушка», «Зимние чудеса». | | | | | | | Декабрь | | | | | | | | | Зам. зав по УВР  Воспитатели | | | | |
| Выставка детского творчества к празднику «День защитника Отечества»: «Наши защитники» (старший дошкольный возраст).  Выставка детских работ: «Дети о мамах | | | | | | | Февраль | | | | | | | | | Зам. зав по УВР  Воспитатели | | | | |
| Выставка детского творчества: «Пасхальная Русь» | | | | | | | апрель | | | | | | | | | Зам. зав по УВР  Воспитатели | | | | |
| Выставка детских рисунков: «Бал Победы» | | | | | | | Май | | | | | | | | | Зам. зав по УВР  Воспитатели | | | | |
| **4.8. Самообразование педагогов**  **Темы по самообразованию педагогов на 2022-2023 учебный год**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | ФИО педагога | Методическая тема | Форма отчета | | 1 | Пащенко О.В. | СТЕМ – технологии в работе ДОУ | Разработка плана по внедрению СТЕМ –технологий в деятельность ДОУ | | 2 | Погорелова С.Д. | Пути внедрения дистанционных технологий в образовательный процесс. | Выступление на пед. часе | | 3 | Макаренко О.А. | Формирование познавательной активности у детей среднего дошкольного возраста в процессе экспериментирования. | Выступление на педсовете №2 | | 4 | Куликова Е.П. | Значение дидактической игры в речевом развитии младших дошкольников | Выступление на пед. совете | | 5 | Минеева Г.Н. |  | Выступление на пед. совете | | 6 | Салжаника Л.П. | Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок | Устный журнал | | 7 | Сороколетова С.Н. |  |  | | 8 | Тахтаулова К.В. | Развитие связной речи детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность | Сообщение на совете педагогов №2 | | 9 | Шевченко Т.С. | Развитие речевой активности детей раннего возраста посредством пальчиковых игр | Сообщение на медико-педагогическом совете №2 | | 10 | Чапура В.И. | Театрализованные игры, как средство эмоционально-личностного развития дошкольников | Сообщение на итоговом совете педагогов №2 | | 11 | Удовыченко М. П. | Музыкально-творческое развитие старших дошкольников | Консультация | | 12 | Чубова Г.А. | Использование здоровьесберегающих технологий в познавательном развитии детей старшего дошкольного возраста | Сообщение на педагогическом часе №4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Согласование методических тем. | | | | | | | | | | | Август | | | | | | Зам. зав. по УВР  Педагоги | | | |
| Составление планов работы педагогов по методической теме на учебный год. | | | | | | | | | | | Сентябрь | | | | | | Зам. зав. по УВР  Педагоги | | | |
| Реализация индивидуальных планов по методической теме | | | | | | | | | | | В течение года | | | | | | Педагоги | | | |
| Реализация мероприятий по плану персонифицированной программы | | | | | | | | | | | В течение года | | | | | | Педагоги | | | |
| Творческая гостиная: «Повышение профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчеты  педагогов по методическим темам. | | | | | | | | | | | Апрель – май | | | | | | Зам. зав. по УВР | | | |
| **4.9. Работа с кадрами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений. | | | | | | | | Сентябрь | | | | | | | | Зам. зав. по УВР | | | | |
| Формирование заявок в учреждения на прохождение курсов на 2023 год. | | | | | | | | Ноябрь | | | | | | | | Зам. зав. по УВР | | | | |
| Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная. | | | | | | | | В течение года | | | | | | | | Зам. зав. по УВР  Педагоги | | | | |
| Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей. | | | | | | | | Сентябрь, май | | | | | | | | Зам. зав. по УВР | | | | |
| Оформление отчета «Анализ методической работы за 2022 год». | | | | | | | | Декабрь | | | | | | | | Зам. зав. по УВР | | | | |
| Методическая помощь музыкальным руководителям в подготовке утренников. | | | | | | | | В течение года | | | | | | | | Зам. зав. по УВР | | | | |
| Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных). | | | | | | | | В течение года | | | | | | | | Зам. зав. по УВР Педагоги | | | | |
| Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах. | | | | | | | | В течение года | | | | | | | | Зам. зав. по УВР Педагоги | | | | |
| Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы | | | | | | | | В течение года | | | | | | | | Зам. зав. по УВР Педагоги | | | | |
| Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно-пространственной среды | | | | | | | | В течение года | | | | | | | | Зам. зав. по УВР Педагоги | | | | |
| Оказание методической помощи в организации  образовательной деятельности с детьми | | | | | | | | В течение года | | | | | | | | Зам. зав. по УВР Педагоги | | | | |
| Оказание методической помощи в ведении документации. | | | | | | | | В течение года | | | | | | | | Зам. зав. по УВР Педагоги | | | | |
| Оказание методической помощи в организации взаимодейст-вия с родителями (законными представителями) воспитанни-ков | | | | | | | | В течение года | | | | | | | | Зам. зав. по УВР Педагоги | | | | |
| Организация на базе методического кабинета выставок для педагогов. | | | | | | | | В течение года | | | | | | | | Зам. зав. по УВР Педагоги | | | | |
| Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в районных методических объединениях. | | | | | | | | В течение года | | | | | | | | Зам. зав. по УВР Педагоги | | | | |
| Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников. | | | | | | | | В течение года | | | | | | | | Зам. зав. по УВР Педагоги | | | | |
| Индивидуальное сопровождение педагогической деятельности педагогов. | | | | | | | | В течение года | | | | | | | | Зам. зав. по УВР Педагоги | | | | |
| Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОУ. | | | | | | | | В течение года | | | | | | | | Зам. зав. по УВР Педагоги | | | | |
| **4.10. Аттестация педагогических кадров** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Утверждение состава аттестационной комиссии (АК) для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. | | | | | | | | | | | Сентябрь | | | | | | Зав-щий | | | |
| Составление графика аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию. | | | | | | | | | | | Сентябрь | | | | | | Зам. зав. по УВР | | | |
| Составление плана работы аттестационной комиссии (АК). | | | | | | | | | | | Сентябрь | | | | | | Зам. зав. по УВР | | | |
| Оформление документации на аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности по итогам заседания аттестационной комиссии (АК). | | | | | | | | | | | В течение года) | | | | | | Зам. зав. по УВР | | | |
| Оформление представлений на аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности. | | | | | | | | | | | В тече-ние года | | | | | | Зав-ий | | | |
| Размещение портфолио педагогов на сайт ДОУ. | | | | | | | | | | | Сентябрь | | | | | | Зам. зав. по УВР | | | |
| Заседания аттестационной комиссии (АК) для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. | | | | | | | | | | | В течение года | | | | | | Зам. зав. по УВР | | | |
| Управленческое сопровождение педагогов, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности. | | | | | | | | | | | В течение года | | | | | | Зам. зав. по УВР | | | |
| Помощь педагогам в оформлении материалов, подтверждаю-щих результаты педагогической деятельности, для аттестации на первую и высшую категорию. | | | | | | | | | | | В течение года | | | | | | Зам. зав. по УВР | | | |
| Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам аттестации. | | | | | | | | | | | В тече-ние года | | | | | | Зам. зав. по УВР | | | |
| Сопровождение аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию. | | | | | | | | | | | В течение года | | | | | | Зам. зав. по УВР | | | |
| **7. Работа с воспитателями групп раннего возраста**  (Медико-педагогические советы) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Медико-педагогический совет №1  Тема: «Особенности адаптации детей раннего возраста»  Повестка:  1. Особенности течения адаптации детей раннего возраста.  2. Анализ физического развития и состояния здоровья детей в адаптационный период.  3. Развитие речевой активности детей раннего возраста, посредством пальчиковых игр | | | | | | | | | | | | ноябрь | | | | | Зам. зав. по УВР  Воспитатели групп  раннего возраста  Мед. сестра | | | |
| Медико-педагогический совет № 2  Тема: «Динамика развития детей раннего возраста».  Повестка:  1. Анализ нервно-психического развития детей за первое полугодие 2022 – 2023 учебного года.  2. Определение течения адаптации вновь поступающих детей.  3. Организация экологического образовательного пространст-ва в группах раннего возраста в соответствии с ФГОС ДО. | | | | | | | | | | | | Январь | | | | | Зам. зав. по УВР  Воспитатели групп  раннего возраста  Мед. сестра | | | |
| Медико-педагогический совет №3: «Итоговый»  Тема: «Эффективность воспитательно-образовательной работы с детьми раннего возраста».  Повестка:  1. Анализ сравнительной характеристики развития детей раннего возраста за 2022 – 2023 учебный год.  2. Основные направления работы с детьми раннего возраста в летний оздоровительный период. | | | | | | | | | | | | Апрель | | | | | Зам. зав. по УВР  Воспитатели групп  раннего возраста  Мед. сестра | | | |
| **5. Организационно-педагогические мероприятия** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.1 Реализация образовательной деятельности с воспитанниками согласно учебному плану** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Образовательная деятельность с воспитанниками по  реализации ООП ДО с применением разнообразных форм работы. | | | | | | | | | | | | В течение года | | | | | | | Педагоги | |
| **5.2. Сопровождение образовательной деятельности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Составление плана досуговых мероприятий и развлечений на учебный год. | | | | | | | | | | Август | | | | | | | | | Муз. Рук. | |
| Разработка плана физкультурных, спортивных и досуговых мероприятий с детьми на учебный год. | | | | | | | | | | Август | | | | | | | | | Инструктор по ФИЗО | |
| Создание развивающей предметно-пространственной  среды в группах. | | | | | | | | | | В течение года | | | | | | | | | Восп-ли  групп | |
| Создание условий на прогулочных участках для осуществ-ления полноценной прогулки в холодный период. | | | | | | | | | | В течение года | | | | | | | | | Восп-ли  групп | |
| Выставка методического и консультативного материала  для реализации годовых задач и плана методической | | | | | | | | | | В течение года | | | | | | | | | Зам. зав. по УВР  Восп-ли  групп | |
| Создание условий для адаптации детей раннего возраста к  условиям ДОУ. | | | | | | | | | | В течение года | | | | | | | | | Зам. зав. по УВР  Восп-ли  групп | |
| **5.3 Организация совместной и самостоятельной деятельности с воспитанниками в**  **режимных моментах и самостоятельной деятельности в течение дня** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Совместная деятельность с воспитанниками в режимных моментах дня по всем образовательным областям с учетом календарно-тематического планирования, особенностями развития детей и их потребностями, знаменательными, памятными датами и событиями, проходящими в нашей стране. | | | | | | | | | | По кален-дарному  плану | | | | | | | | Педагоги | | |
| Создание условий для самостоятельной деятельности детей в течение дня. | | | | | | | | | | По кален-дарному  плану | | | | | | | | Педагоги | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Социально-коммуникативное развитие:**   Создать условия для общения и взаимодействия ребѐнка со взрослыми и сверстниками;   Создавать условия к различным видам труда и творчества в соответствии с возрастными особенностями развития детей;   Создавать условия для игровой деятельности на свежем воздухе (материалы и атрибуты к дидактическим играм, сюжетно-ролевым играм, играм-экспериментированиям с материалами и веществами окружающего мира, например с песком и водой, играм-перевоплощениям, подвижным играм, театрализованной деятельности);   Создавать условия для познавательно-исследовательской деятельности (целевые прогулки экологического содержа-ния по территории детского сада и за ее пределами; наблю-дения, например, за ростом ягод, растений);   Нравственно-патриотическое воспитание: стимулировать сопереживание персонажам художественных произведений, формировать предпосылки нравственных качеств в соответ-ствии с возрастными особенностями развития детей, пос-редствам театрализованной деятельности;   Формировать основы безопасного поведения в быту, социуме, природе посредством развития речи, игровой деятельности и художественного творчества. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение года | Педагоги |
| **Речевое развитие:**   Создать условия для общения и взаимодействия ребѐнка со взрослыми и сверстниками, обогащая и активизируя словарный запас;   Развивать связную, грамматически правильную диалогическую и монологическую речь, применяя пособия, игры и упражнения по речевому развитию, художественное слово, рассматривание картин,  наблюдения в природе, сюжетно ролевые игры на свежем воздухе, разучивание считалок, стихов;   Развивать речевое творчество (сочинение сказок, рассказов, загадок, стихов, рассказы детей из личного опыта; участие в викторинах, показах кукольного театра);   Развивать звуковую и интонационную культуру речи, фонематический слух   Способствовать всестороннему развитию детей через чтение художественных произведений разных жанров (рассказы, сказки, стихи) летней тематики, знакомство с пословицами и поговорками, разучивание песенок, скороговорок, стихов по темам; ситуативные разговоры. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение года | Педагоги |
| **Познавательное развитие:**   Развивать любознательность и познавательную мотивацию посредством экспериментальной и поисково-исследовательской деятельности, досугов, развлечений, экскурсий и целевых прогулок;   Развивать воображение и творческую активность,  используя художественное творчество, игровую деятельность;   Развивать мыслительные операции через отгадывание загадок, дидактические игры, решение проблемных ситуаций, моделирование ситуаций, участие в проектной деятельности и другие современные образовательные технологии;   Развивать конструктивные навыки посредством разнообразных видов конструирования;   Формировать первичные представления об объектах  окружающего мира, о социальном мире, труде взрослого  (наличие цветников, работа в календаре природы, игры и пособия по ознакомлению с природой, наблюдения в природе, игры с песком и водой, чтение художественной и познавательной литературы, знакомство с пословицами и поговорками, отгадывание загадок, разучивание считалок, стихов, сочинение детьми рассказов, рассказы детей из личного опыта, социально-ролевые игры, игры-перевоплощения, моделирование ситуаций, изготовление тематических альбомов, коллекционирование, рассматривание альбомов, иллюстраций, оформление фотоальбомов, гербариев, изготовление тематических альбомов, просмотр мультимедийных презентаций, обучающих фильмов, решение проблемных ситуаций, поисково-исследовательская деятельность, экспериментирование и др. (в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития детей). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение года | Педагоги |
| **Художественно-эстетическое развитие:**   Непрерывная образовательная деятельность;   Развивать предпосылки ценностно-смыслового восприятия и понима-ния произведений искусства (словесного, музыкального, изобразитель-ного), становление эстетического отношения к окружающему миру с применением разнообразных видов изобразительного творчества (нетрадиционные формы рисования, аппликация, ручной труд, рисунки на асфальте, лепка), игры и упражнения эстетической направленности, беседы, творческие конкурсы, пополнение развивающей среды в данной области;   Воспитывать умение воспринимать музыкальные произведения, фольклор; реализовывать самостоятельную творческую деятельность детей через музыкально-ритмические движения, пение, игры на детских музыкальных инструментах, театрализованную деятельность, игры, упражнения, прослушивание музыкальных произведений;   Развивать инициативность, самостоятельность, творческие способнос-ти посредством участия в конкурсах. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение года | Педагоги |
| **Физическое развитие:**   Непрерывная образовательная деятельность;   Чтение художественной литературы, беседы, игровая деятельность (в соответствии с классификацией игр);   Мероприятия в соответствии с планом физкультурно-оздоровительной работы;   Мероприятия в соответствии с планом инструктора по физической культуре;   Создать условия для оптимизации двигательной активности на свежем воздухе. Активно использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь для организации подвижных игр. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В течение года | Педагоги |
| **5.4. Организация мероприятий по ОБЖ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Организация безопасных условий пребывания детей в ДОУ (исправного оборудования в группе и на прогулочных площадках). | | | | | | | | | | Ежедневно | | | | | | | | Мед.Сест  Восп-ли  групп  Зам. зав. по АХЧ | | |
| Проведение «Месячника безопасности детей» | | | | | | | | | | Сентябрь | | | | | | | | Зам. зав. по УВР  Педагоги | | |
| Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни: наличие дидактического материала по ОБЖ, ПДД. Организация разнообразных приемов и форм работы с детьми по направлениям. | | | | | | | | | | В течение года | | | | | | | | Воспитатели | | |
| **5.5 Развлекательно-досуговая деятельность с детьми** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.5.1Физкультурные мероприятия** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| До свидания, лето! | Сентябрь  1 неделя | Инструктор по физической культуре  Воспитатели: 2 младшая группа | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Чудеса в огороде | Сентябрь  2 неделя | Инструктор по физической культуре Воспитатели: Средняя группа | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| На лесной полянке | Сентябрь  3 неделя | Инструктор по физической культуре  Воспитатели: Старшая группа | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Если с другом вышел в путь | Сентябрь  4 неделя | Инструктор по физической культуре Воспитатели: Подготовительная группа | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Друзья – соперники | Октябрь  1 неделя | Инструктор по физической культуре  Воспитатели: 2 младшая группа | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Народная культура и традиции | Октябрь  2 неделя | Инструктор по физической культуре  Воспитатели: Средняя группа | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| В гости к Федоре | Октябрь  3 неделя | Инструктор по физической культуре  Воспитатели: Старшая группа | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дружные ребята - дошколята | Октябрь  4 неделя | Инструктор по физической культуре  Воспитатели: Подготовительная группа | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мы растем здоровыми | Ноябрь  1 неделя | Инструктор по физической культуре  Воспитатели: вторая младшая группа | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Детский сад, детский сад! Очень много здесь ребят! | Ноябрь  2 неделя | Инструктор по физической культуре  Воспитатели: Средняя группа | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Зов Джунглей | Ноябрь  3 неделя | Инструктор по физической культуре  Воспитатели: Средняя группа | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кот мурлыка-весельчак пригласил к себе ребят | Ноябрь  4 неделя | Инструктор по физической культуре  Воспитатели: Подготовительная группа | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Здравствуй, зимушка-зима! | Декабрь  1 неделя | Инструктор по физической культуре  Воспитатели: 2 младшая группа | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кто как готовится к зиме | Декабрь  2 неделя | Инструктор по физической культуре  Воспитатели: Средняя группа | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Зимующие птицы | Декабрь  3 неделя | Инструктор по физической культуре  Воспитатели: Старшая группа | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Новогодний калейдоскоп | Декабрь  4 неделя | Инструктор по физической культуре  Воспитатели: Подготовительная группа | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Теремок | Январь  3 неделя | Инструктор по физической культуре  Воспитатели: Старшая группа | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Гномики | Январь  4 неделя | Инструктор по физической культуре  Воспитатели: Подготовительная группа | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Азбука безопасности | Февраль  1 неделя | Инструктор по физической культуре  Воспитатели: Вторая младшая группа | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Поиски клада | Февраль  2 неделя | Инструктор по физической культуре  Воспитатели: Средняя группа | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Аты -баты, шли солдаты! | Февраль  3 неделя | Инструктор по физической культуре  Воспитатели: Старшая группа | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Аты -баты, шли солдаты! | Февраль  4 неделя | Инструктор по физической культуре  Воспитатели: Подготовительная группа | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Женский день | Март  1 неделя | Инструктор по физической культуре  Воспитатели: 2 младшая группа | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Женский день | Март  2 неделя | Инструктор по физической культуре  Воспитатели: Средняя группа | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Перелетные птицы весной | Март  3 неделя | Инструктор по физической культуре  Воспитатели: Старшая группа | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Королевство волшебных мячей | Март  4 неделя | Инструктор по физической культуре  Воспитатели: Подготовительная группа | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Космонавтами мы станем | Апрель  1 неделя | Инструктор по физической культуре . Вос-ли 2 младшая группа | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сто затей для 100 друзей | Апрель  2 неделя | Инструктор по физической культуре  Воспитатели: Средняя группа | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Посылка детям | Апрель  3 неделя | Инструктор по физической культуре  Воспитатели: Старшая группа | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цветущая, яркая, звонкая весна | Апрель  4 неделя | Инструктор по физической культуре  Воспитатели: Подготовительная группа | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.5.2. Музыкальные мероприятия** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| День знаний | Сентябрь  1 неделя | Муз. рук-ль. Воспитатели всех групп | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| «Осень – чудная пора». | Сентябрь  2 неделя | Муз. рук-ль, Воспитатели старшей,  подготовительной группы | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Праздник зонтика | Сентябрь  3 неделя | Музыкальный руководитель  Воспитатели 2 младшей и средней групп | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кукольный театр: «Теремок» (показ детьми). | Сентябрь  4 неделя | Музыкальный руководитель  Воспитатель 2 младшей | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| «Встреча поколений» (День пожилого человека). | Октябрь  1 неделя | Музыкальный руководитель  Воспитатели средней, старшей и подготовительной групп | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| «Ай да, репка!» (показ детьми). | Октябрь  2 неделя | Музыкальный руководитель  Воспитатели всех групп | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| «Путешествие в страну Игралия» (вечер игр с музыкальными инструментами). | Октябрь  3 неделя | Музыкальный руководитель  Воспитатели старшей и подготовительной групп | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| «Облачковое молоко». | Октябрь  4 неделя | Музыкальный руководитель  Воспитатели младшей и средней групп | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| «Угадай-ка». | Ноябрь  1 неделя | Муз. рук-ль, Воспитатели старшей и подготовительной групп | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| К/Т «Зайкина тетя». | Ноябрь  2 неделя | Музыкальный руководитель  Воспитатели младшей и средней групп | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| «При солнышке тепло, при матушке-добро». | Ноябрь  3 неделя | Муз. рук-ль, Воспитатели старшей и подготовительной групп | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| «Зимнее путешествие колобка» | Ноябрь  4 неделя | Музыкальный руководитель  Воспитатели младшей и средней групп | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| К/Т «Дед и баба». | Декабрь  1 неделя | Муз. рук-ль, Воспитатели старшей и подготовительной групп | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| К/Т «Про маленького котѐнка». | Декабрь  2 неделя | Музыкальный руководитель  Воспитатели 2 младшей и средних групп | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Чудеса под Новый год | Декабрь  3 неделя | Муз. рук-ль, Воспитатели старшей и подготовительной групп | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Новогодние праздники | Декабрь  4 неделя | Музыкальный руководитель  Воспитатели 2 младшей и средних групп | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Концерт | Январь  3 неделя | Музыкальный руководитель  Воспитатели всех групп | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| «Я люблю танцевать». | Январь  4 неделя | Музыкальный руководитель  Воспитатели старшей группы | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Музыкальная минутка | Февраль  1 неделя | Муз. рук-ль, Воспитатели старшей и  подготовительной групп | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вместе с нами петь зовем | Февраль  2 неделя | Музыкальный руководитель  Воспитатели 2 младшей и средних групп | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| «Русский солдат умом и силой богат». | Февраль  3 неделя | Музыкальный руководитель  Воспитатели средних, старшей и подготовительной групп | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Масленица. | Февраль  4 неделя | Музыкальный руководитель  Воспитатели всех групп | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Для милых мам и бабушек | Март  1 неделя | Музыкальный руководитель  Воспитатели всех групп | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Чудесное природы пробужденье | Март  2 неделя | Музыкальный руководитель  Воспитатели средних, старшей и подготовительной групп | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Музыкальная шкатулка | Март  3 неделя | Музыкальный руководитель  Воспитатель 2 младшей группы | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Концерт (малыши у старших). | Март  4 неделя | Музыкальный руководитель  Воспитатели всех групп | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| «День Ерундень!». | Апрель  1 неделя | Музыкальный руководитель  Воспитатели всех групп | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| «Путешествие на Луну». | Апрель  2 неделя | Музыкальный руководитель  Воспитатели средних, старшей и подготовительной групп | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| «Здоровая улыбка» | Апрель  3 неделя | Музыкальный руководитель  Воспитатели старшей группы | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Зайка выздоровел | Апрель  4 неделя | Музыкальный руководитель  Воспитатели 2 младшей и средней групп | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| «Мы весну встречаем». | Май  1 неделя | Музыкальный руководитель  Воспитатели 2 младшей и средней групп | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| День Победы | Май  2 неделя | Музыкальный руководитель  Воспитатели средних, старшей и подготовительной групп | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| «Поиграй-ка». | Май  3 неделя | Музыкальный руководитель  Воспитатели средней и старшей групп | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Выпуск в школу | Май  4 неделя | Музыкальный руководитель  Воспитатели подготовительной группы | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. Мероприятия для оздоровления воспитанников** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.1 Физкультурно-оздоровительные процедуры** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Утренняя гимнастика | | | | | Ежедневно в течение года | | | | | | | | | | | Инструктор по ФИЗО  Воспитатели | | | | |
| Двигательные разминки | | | | | Ежедневно в  течение года | | | | | | | | | | | Инструктор по ФИЗО  Воспитатели | | | | |
| Занятия физической культурой в соответствии с регламентом НОД. | | | | | В течение года | | | | | | | | | | | Инструктор по ФИЗО  Воспитатели | | | | |
| Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке. | | | | | Ежедневно в  течение года | | | | | | | | | | | Воспитатели | | | | |
| Постепенный подъѐм после дневного сна. Гимнастика пробуждения. | | | | | Ежедневно в  течение года | | | | | | | | | | | Воспитатели | | | | |
| Создание условий для повышения двигательной  активности детей на свежем воздухе:   спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, бадминтон, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах.   подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований, дворовые, народные, с элементами спорта | | | | | Ежедневно в  течение года | | | | | | | | | | | Воспитатели | | | | |
| Формирование основ безопасного поведения и  привычки к здоровому образу жизни.  Организация разнообразных форм работы с  детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ. | | | | | В течение года | | | | | | | | | | | Зам. зав. по УВР  Воспитатели | | | | |
| Физкультурные досуги и развлечения | | | | | По перспектив-ному плану инструктора по  ФК | | | | | | | | | | | Инструктор по ФИЗО  Воспитатели | | | | |
| **6.2. Профилактические процедуры** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия). | | | | | Ежедневно в  течение года | | | | | | | | | | | Воспитатели | | | | |
| Самомассаж. | | | | | Ежедневно в  течение года | | | | | | | | | | | Воспитатели | | | | |
| Дыхательная гимнастика | | | | | Ежедневно в  течение года | | | | | | | | | | | Воспитатели | | | | |
| Релаксация | | | | | Ежедневно в  течение года | | | | | | | | | | | Воспитатели | | | | |
| Гимнастика для глаз. | | | | | Ежедневно в  течение года | | | | | | | | | | | Воспитатели | | | | |
| Артикуляционная гимнастика | | | | | Ежедневно в  течение года | | | | | | | | | | | Воспитатели | | | | |
| Пальчиковая гимнастика | | | | | Ежедневно в  течение года | | | | | | | | | | | Воспитатели | | | | |
| Валеологические беседы и игры | | | | | В течение года | | | | | | | | | | | Воспитатели | | | | |
| Соблюдение требований к одежде и обуви в поме-щении и на прогулке в соответствии с температу-рой воздуха и возрастом детей. | | | | | Ежедневно в  течение года | | | | | | | | | | | Воспитатели | | | | |
| Соблюдение требований к одежде для занятий  физической культурой. | | | | | В течение года | | | | | | | | | | | Воспитатели | | | | |
| Ведение адаптационных листов в группах раннего возраста | | | | | До окончания  периода  адаптации | | | | | | | | | | | Воспитатели | | | | |
| **6.3. Закаливающие процедуры** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Регулярное проведение закаливающих мероприя-тий в соответствии с перспективным планом, учитывая время года, возрастные и индивидуаль-ные особенности развития детей (воздушные ван-ны, солнечные ванны, стопотерапия, мытье рук с самомассажем, полоскание рта и горла и т.д.). | | | | | Ежедневно в  течение года | | | | | | | | | | | Воспитатели | | | | |
| **6.4. Собеседование с воспитателями** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Осуществление физкультурно-оздоровительных мероприятий.   Осуществление профилактических мероприятий.   Осуществление различных видов закаливания в холодный период в соответствии с возрастной группой | | | | | Сентябрь | | | | | | | | | | | Зам. зав. по УВР  Медсестра | | | | |
| **6.5. Педагогические мероприятия с детьми** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни посредством разнообразных форм работы и приемов работы с детьми. | | | | | В течение года | | | | | | | | | | | Воспитатели | | | | |
| Реализация плана профилактической работы  дорожно-транспортного травматизма. | | | | | В течение года | | | | | | | | | | | Воспитатели | | | | |
| Проведение инструктажей:   По предупреждению травматизма;   соблюдение правил поведения во время выхода за территорию детского сада;   соблюдение правил пожарной безопасности;   соблюдение правил дорожной безопасности;   акция «Открытое окно». | | | | | В течение года | | | | | | | | | | | Воспитатели | | | | |
| **6.6. Информационно-оформительская деятельность по ЗОЖ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оформление бюллетеней, памяток, буклетов | | | | | В течение года | | | | | | | | | | | Зам. зав. по УВР  Медсестра  Педагоги | | | | |
| Размещение информационного материала на  официальном сайте ДОУ | | | | | В течение года | | | | | | | | | | | Зам. зав. по УВР | | | | |
| **7. Организация мероприятий по ранней профориентации детей дошкольного возраста** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.1. Организационно-методическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Круглый стол: «Ранняя профориентация  детей. Пополнение видеотеки файлами о местах  работы родителей, виртуальные прогулки, презентация о профессиональной деятельности родителей» | | | | | Сентябрь | | | | | | | | | | | Зам. зав. по УВР | | | | |
| Педагогическое «ателье»: «Образовательная квест-технология как форма ранней профориентации детей дошкольного возраста». | | | | | Ноябрь | | | | | | | | | | | Воспитатель | | | | |
| Методические очерк: «Человек – творец» | | | | | Декабрь | | | | | | | | | | | Зам. зав. по УВР | | | | |
| **7.2. Информационная деятельность по профессиональной ориентации в ДОУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Постоянная рубрика о проф. Ориентационной работе на информационных стендах в раздевалках групп, сайте ДОУ (в методическом кабинете). | | | | | В течение года | | | | | | | | | | | Зам. зав. по УВР  Вос-ли | | | | |
| Издание информационных материалов (буклеты, брошюры и т.д.). | | | | | В течение года | | | | | | | | | | | Зам. зав. по УВР. Вос-ли | | | | |
| Оснащение центров развития дидактическими  материалами и пособиями по профориентации | | | | | В течение года | | | | | | | | | | | Зам. зав. по УВР. Вос-ли | | | | |
| **7.3. Профориентационная совместная деятельность педагогов с детьми** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Книжные выставки и проведение обзоров литературы: «Путешествие в мир профессий». | | | | | Октябрь | | | | | | | | | | | Педагоги | | | | |
| Выставка детского рисунка: «Я мечтаю стать …». | | | | | Февраль | | | | | | | | | | | Педагоги | | | | |
| Организация и проведение встреч с представителя-ми разных профессий «Важные встречи» | | | | | В течение года | | | | | | | | | | | Зам. зав. по УВР, Восп-ли | | | | |
| Проведение познавательных мероприятий о мире профессий | | | | | В течение года | | | | | | | | | | | Воспитатели | | | | |
| Оформление игр и пособий, внедрение их в практику. | | | | | В течение года | | | | | | | | | | | Воспитатели | | | | |
| Сюжетно-ролевые игры, моделирующие профессиональную деятельность. | | | | | В течение года | | | | | | | | | | | Воспитатели | | | | |
| Беседы, чтение художественной литературы, заучивание стихов о профессиях, отгадывание загадок, составление рассказов, рассматривание иллюстраций, просмотр презентаций, обучающих фильмов и т.д. | | | | | В течение года | | | | | | | | | | | Воспитатели | | | | |
| Экскурсии в социальные объекты (библиотека,  магазин, аптека, парикмахерская, школа и т.д.) | | | | | В течение года | | | | | | | | | | | Воспитатели | | | | |
| Виртуальные прогулки, презентации «Мир профессий» | | | | | В течение года | | | | | | | | | | | Воспитатели | | | | |
| Развлекательно-досуговые мероприятия по профориентации | | | | | В течение года | | | | | | | | | | | Воспитатели | | | | |
| **7.4. Профориентационная деятельность педагогов с родителями** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Консультации в разном вариативном исполнении в информационных уголках и на сайте ДОУ. | | | | | В течение года | | | | | | | | | | | Зам. зав. по УВР, Восп-ли | | | | |
| Привлечение родителей к участию в развлекатель-но -досуговых и иных мероприятиях по профориентации | | | | | В течение года | | | | | | | | | | | Воспитатели | | | | |
| Привлечение родителей к организации развивающей предметно-пространственной среды. | | | | | В течение года | | | | | | | | | | | Воспитатели | | | | |
| Выставка совместного творчества «Профессии нашей семьи». | | | | | Апрель | | | | | | | | | | | Воспитатели | | | | |
| **8. Повышение читательской компетентности детей** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.1. Организационно-методическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семинар: «Папа, мама, я – читающая семья». | | | | | | | Октябрь | | | | | | | | | Зам. зав. по УВР | | | | |
| Консультация: «Сказкотерапия как средство эмоциона-льного и коммуникативного развития детей раннего и дошкольного возраста». | | | | | | | Ноябрь | | | | | | | | | Зам. зав. по УВР | | | | |
| Банк педагогических идей: «Занимательное азбуковеде-ние: развивающие игры и упражнения для дошкольников». | | | | | | | Февраль | | | | | | | | | Воспитатели | | | | |
| Аукцион педагогических идей: | | | | | | | Апрель | | | | | | | | | Зам. зав. по УВР | | | | |
| Семинар: «Развитие творческих способностей детей в музыкальной деятельности в семье»  Консультация: «Создание педагогических условий в семье для развития творческих способностей детей в музыкальной деятельности»  Занятие №1 | | | | | | | Февраль | | | | | | | | | Муз. Рук. | | | | |
| Рекомендации: Методические рекомендации по созданию педагогических условий в семье для развития творческих способностей детей в музыкальной деятельности. Занятие №2 | | | | | | | Май | | | | | | | | | Муз. Рук. | | | | |
| **8.2. Работа с семьями воспитанников** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Аукцион секретов воспитания: «Сочиняем сказку. Уроки творчества» | | | | | | | сентябрь | | | | | | | | | Муз. Рук. | | | | |
| Консультация: Кукольный театр – детям. Домашний кукольный театр | | | | | | | Декабрь | | | | | | | | | Муз. Рук. | | | | |
| Консультация: «Театр кукол и игрушек как эффективное средство речевого развития». | | | | | | | Февраль | | | | | | | | | Муз. Рук-ль | | | | |
| Библиотечный конкурс: «Мама-папа-я –читающая семья». | | | | | | | Март | | | | | | | | | Воспитатели | | | | |
| «Музыка на кухне» стендовая информация | | | | | | | Апрель | | | | | | | | | Муз. Рук. | | | | |
| **9. Финансовая грамотность дошкольников** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.1. Организационно-методическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Консультация: «Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста через ролевые финансовые игры». | | | | Октябрь | | | | | | | Воспитатели | | | | | | | | | |
| Методические рекомендации: «Занимательная экономика: развивающие игры и упражнения для дошкольников». | | | | Ноябрь | | | | | | | Зам. зав. по УВР | | | | | | | | | |
| Разработка дидактических игр и пособий по финансовой грамотности | | | | В течение года | | | | | | | Зам. зав. по УВР Восп-ли  дошкольных групп | | | | | | | | | |
| Пополнение видеотеки (обучающий видеоконтент) | | | | В течение года | | | | | | | Зам. зав. по УВР Восп-ли  дошкольных групп | | | | | | | | | |
| Пополнение библиотеки «Экономика для детей» | | | | В течение года | | | | | | | Зам. зав. по УВР Восп-ли  дошкольных групп | | | | | | | | | |
| **9.2. Совместная деятельность педагогов с детьми** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Использование традиционных, классических форм (игра, беседа, чтение, экскурсии, наблюдения и др.) и современных форм работы с детьми (проектная деятель-ность, ситуационные задачи, мастерские, викторины и конкурсы, театрализованные постановки и др | | | | | | | В течение года | | | | | | | | | Воспитатели  дошкольных групп | | | | |
| **9.3. Работа с семьями воспитанников** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ведение рубрики «Финансовая грамотность  дошкольника» | | | | | | Сентябрь | | | | | | | Воспитатели | | | | | | | |
| Акция «Бумаге – вторая жизнь» («Соберем макулатуру – сделаем важные дела без финансовых затрат»). | | | | | | Ноябрь  Апрель | | | | | | | Зам. зав. по УВР  Зам. зав. по АХЧ  Воспитатели | | | | | | | |
| **10. Работа с семьями воспитанников** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Анкетирование родителей (законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образователь-ной инициативы и эффективность деятельности ДОУ. | | | | | | | Сентябрь | | | | | | | | | Зам. зав. по УВР, Восп-ли дошколь-ных групп | | | | |
| Организация общего родительского собрания: «Задачи и особенности образовательной работы дошкольного учреждения на 2022 - 2023 учебный год». | | | | | | | Сентябрь | | | | | | | | | Заведующий  Зам. зав. по УВР | | | | |
| Индивидуальные беседы-консультации по результатам мониторинга детей на начало учебного года. | | | | | | | Сентябрь | | | | | | | | | Инструктор по  ФИЗО | | | | |
| Организация групповых родительских собраний.  Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год».   Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО на новый учебный год».   Возрастные и психологические особенности развития детей каждой возрастной группы.   Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка (каждой возрастной группы, включая специфику обучения детей с ОВЗ).   Приоритетные направления работы ДОУ в учебном году. | | | | | | | Сентябрь | | | | | | | | | Заведующий  Зам. зав. по УВР  Педагоги | | | | |
| Адаптация детей младшего возраста к ДОУ средствами фольклора | | | | | | | Сентябрь | | | | | | | | | Муз.рук. | | | | |
| Буклеты: «Особенности поведения детей во время адаптации к детскому саду». | | | | | | | Сентябрь | | | | | | | | | Зам. зав. по УВР, Восп-ли групп раннего возраста | | | | |
| Информационная ширма: Корригирующая гимнастика: плоскостопие и нарушения осанки. | | | | | | | Октябрь | | | | | | | | | Инструктор по  ФИЗО | | | | |
| Рекомендации для родителей: «Как научить детей изобретать». | | | | | | | Октябрь | | | | | | | | | Воспитатели | | | | |
| Выставка семейных творческих работ: «Дары осени». | | | | | | | Октябрь | | | | | | | | | Зам. зав. по УВР  Воспитатели | | | | |
| «День открытых дверей» «Практическое знакомство родителей с особенностями образовательной деятельности в разных возрастных группах» | | | | | | | Октябрь | | | | | | | | | Зав. Зам. зав. по УВР  Педагоги дошкольных  групп | | | | |
| Праздник «День Матери». | | | | | | | Ноябрь | | | | | | | | | Муз. Рук.  Воспитатели | | | | |
| Конкурс-выставка творческих работ детей «Мамино сердце» (размещение работ в Музыкальном зале). | | | | | | | Ноябрь | | | | | | | | | Зам. зав. по УВР, Педагоги дошкольных  групп | | | | |
| Консультация: «Математические сказки в развитии логико-математического мышления дошкольников». | | | | | | | Ноябрь | | | | | | | | | Педагоги дошкольных  групп | | | | |
| Консультация: «Возрождение ГТО» | | | | | | | Ноябрь | | | | | | | | | Инструктор по ФИЗО | | | | |
| Конкурс семейного творчества: «Изготовление костюмов к Новому году» | | | | | | | Декабрь | | | | | | | | | Муз. рук. | | | | |
| Участие родителей в подготовке к новогоднему  празднику | | | | | | | Декабрь | | | | | | | | | Педагоги дошкольных  групп | | | | |
| Информационная ширма: «Дыхательная гимна­стика» | | | | | | | Декабрь | | | | | | | | | Инструктор по  ФИЗО | | | | |
| Папка-передвижка: «Речевое развитие ребенка через освоение театрализованных навыков». | | | | | | | Январь | | | | | | | | | Воспитатель | | | | |
| Буклет: «Как любить ребенка» | | | | | | | Январь | | | | | | | | | Воспитатель | | | | |
| Консультация: «Закаливание дома». | | | | | | | Январь | | | | | | | | | Инструктор по  ФИЗО | | | | |
| Выставка детско-родительских работ: «Защитники Родины», «О папе с любовью». | | | | | | | Февраль | | | | | | | | | Зам. зав. по УВР,Педагоги дошкольных  групп | | | | |
| Информационная ширма: «Использование гимнастических мячей при нарушении осанки» | | | | | | | Февраль | | | | | | | | | Инструктор по ФИЗО | | | | |
| Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителей  образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ». | | | | | | | Март | | | | | | | | | Зам. зав. по УВР  Педагоги | | | | |
| Интернет консультация: «Охрана жизни и здоровья детей» | | | | | | | Март | | | | | | | | | Инструктор по ФИЗО | | | | |
| «День открытых дверей» «Практическое знакомство родителей с особенностями воспитательно-образовательного процесса в разных возрастных группах». | | | | | | | Апрель | | | | | | | | | Зав., Зам. зав. по УВР  Педагоги дошкольных  групп | | | | |
| Конкурс семейных плакатов «Мы за здоровый образ жизни». | | | | | | | Апрель | | | | | | | | | Зам. зав. по УВР  Педагоги групп | | | | |
| Консультация: «Спортивные, подвижные и народные игры дома». «Спортивный уголок дома» | | | | | | | Апрель | | | | | | | | | Инструктор по ФИЗО | | | | |
| Выставка-конкурс декоративно-прикладного  творчества «Пасхальная Русь» | | | | | | | Апрель | | | | | | | | | Зам. зав. по УВР Педагоги | | | | |
| Анкетирование: «Удовлетворенность родительской общественности в образовательной деятельности ДОУ». | | | | | | | Апрель | | | | | | | | | Зам. зав. по УВР  Педагоги | | | | |
| Рекомендации: Методические рекомендации по созданию педагогических условий в семье для развития творческих способностей детей в театрализованной деятельности | | | | | | | май | | | | | | | | | Муз. рук. | | | | |
| Индивидуальные беседы по результатам мониторинга по физическому развитию. | | | | | | | май | | | | | | | | | Инструктор по ФИЗО | | | | |
| **Организация групповых родительских собраний.**  Тема: «Обзорно-информационная страница.  Итоги взаимодействие ДОУ и семьи в рамках  реализации ООП ДО ».   Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе).   Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период. | | | | | | | Май | | | | | | | | | Заведующий  Зам. зав. по УВР  Педагоги | | | | |
| Выставка-конкурс рисунков и творческих работа: «Бал Победы»). | | | | | | | Май | | | | | | | | | Зам. зав. по УВР  Педагоги дошкольных  групп | | | | |
| Экологический десант (помощь в благоустройстве территории детского сада). | | | | | | | Май | | | | | | | | | Заведующий  Педагоги всех групп | | | | |
| Обновление содержания форм работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО (применение нетрадиционных форм). | | | | | | | В течение года | | | | | | | | | Педагоги | | | | |
| Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДОУ. | | | | | | | В течение года | | | | | | | | | Зам. зав. по УВР, Педагоги | | | | |
| Участие родителей (законных представителей) в  создании развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ. | | | | | | | В течение года | | | | | | | | | Педагоги | | | | |
| Оформление информационных стендов для родителей (законных представителей) с применением разнообраз-ных форм предоставления консультативного материала. | | | | | | | В течение года | | | | | | | | | Зам. зав. по УВР | | | | |
| Реализация мероприятий в соответствии с перспектив-ным планом работы с родителями (законными предста-вителями) в каждой возрастной группе. | | | | | | | В течение года | | | | | | | | | Педагоги | | | | |
| Привлечение родителей (законных представителей) к системе закаливания детей. | | | | | | | В течение года | | | | | | | | | Педагоги | | | | |
| **Оформление наглядной агитации в группах**   темы недели;   реализация ООП ДО ;   по реализации годовой задачи;   рекомендации, консультации специалистов. | | | | | | | В течение года | | | | | | | | | Зам. зав. по УВР  Педагоги | | | | |
| Реализация плана работы с родителями (законными представителями) подготовительных групп | | | | | | | В течение года | | | | | | | | | Зам. зав. по УВР  Педагоги | | | | |
| Реализация плана профилактической работы  дорожно-транспортного травматизма. | | | | | | | В течение года | | | | | | | | | Зам. зав. по УВР  Педагоги | | | | |
| **11. Взаимодействие с социумом** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Взаимодействие с МБОУ СОШ им. Д.И. Панченко  (установление делового сотрудничества между педаго-гами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению) | | | В течение года | | | | | | Заведующий  Зам. зав. по УВР | | | | | | | | | | | |
| Ознакомительная экскурсия в школу с посещением уроков, классов | | | Февраль | | | | | | Зам. зав. по УВР, Восп-ли подгот. группы | | | | | | | | | | | |
| Детская школа искусств (посещение отчетных концертов детского творчества) | | | 1 раз в месяц  В течение года | | | | | | Зам. зав. по УВР, Восп-ли групп старшего дошкольного возраста | | | | | | | | | | | |
| Библиотека  (посещение развлекательно-досуговых мероприятий по плану сотрудников библиотеки) | | | В течение года | | | | | | Зам. зав. по УВР, Восп-ли групп старшего дошкольного  возраста | | | | | | | | | | | |
| Выступление актеров на выезде (детские познавательно-развлекательные мероприятия) | | | В течение года | | | | | | Зам. зав. по УВР | | | | | | | | | | | |
| **12. Информационно-оформительская деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обновление информационных стендов для родителей (законных представителей) к новому учебному году (блоки с постоянной и сменной информацией). | | | | | | | Сентябрь | | | | | | | | | Зам. зав. по УВР  Педагоги | | | | |
| Организация работы интернет-сайта. | | | | | | | В течение года | | | | | | | | | Зав., Зам. зав. по УВР | | | | |
| Разработка тематических обучающих презентаций. | | | | | | | В течение года | | | | | | | | | Зам. зав. по УВР Педагоги | | | | |
| Оформление материалов для информационных стендов для родителей. | | | | | | | В течение года | | | | | | | | | Зам. зав. по УВР Педагоги | | | | |
| Изготовление демонстрационного и раздаточного материала для образовательной деятельности с детьми | | | | | | | В течение года | | | | | | | | | Зам. зав. по УВР Педагоги | | | | |
| Изготовление дидактических игр и пособий в центры развивающей предметно-пространственной среды. | | | | | | | В течение года | | | | | | | | | Зам. зав. по УВР Педагоги | | | | |
| Выпуск положений к конкурсам | | | | | | | В течение года | | | | | | | | | Зам. зав. по УВР Педагоги | | | | |
| Организация и проведение тематических выставок методического материала. | | | | | | | В течение года | | | | | | | | | Зам. зав. по УВР Педагоги | | | | |
| Организация тематических выставок по интересам педагогов. | | | | | | | В течение года | | | | | | | | | Зам. зав. по УВР Педагоги | | | | |
| Пополнение электронной библиотеки | | | | | | | В течение года | | | | | | | | | Зам. зав. по УВР | | | | |
| Накопление и систематизация материалов, созданных педагогами ДОУ | | | | | | | В течение года | | | | | | | | | Зам. зав. по УВР | | | | |
| **13. Информационно-аналитическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний. | | | | | | | Сентябрь | | | | | | | | | Зав., Спец. по о. т. | | | | |
| Анкетирование: «Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений». | | | | | | | Сентябрь | | | | | | | | | Зам. зав. по УВР | | | | |
| Анкетирование: «Обновление анкетных данных семей воспитанников» (социальный паспорт группы и ДОУ). | | | | | | | Сентябрь | | | | | | | | | Воспитатели | | | | |
| Обновление банка данных педагогов. | | | | | | | Сентябрь | | | | | | | | | Зам. зав. по УВР | | | | |
| Корректировка рабочих программ (по итогам мониторинга развития детей). | | | | | | | Сентябрь | | | | | | | | | Зам. зав. по УВР | | | | |
| Сбор информации (списки детей групп для ПМПК; данных по адаптации детей раннего возраста). | | | | | | | В течение года | | | | | | | | | Зам. зав. по УВР | | | | |
| Сбор информации о заболеваемости | | | | | | | Ежемесячно | | | | | | | | | Мед. сестра | | | | |
| Сбор информации о выполнение натуральных норм питания | | | | | | | Ежемесячно | | | | | | | | | Мед. сестра | | | | |
| Анкетирование родителей: «Готов ли Ваш ребенок к школе?». | | | | | | | Январь | | | | | | | | | Воспитатели  Подгот. группы | | | | |
| Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителей  образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ». | | | | | | | Март | | | | | | | | | Зам. зав. по УВР  Воспитатели | | | | |
| Написание плана работы на ЛОП | | | | | | | Май | | | | | | | | | Зам. зав. по УВР | | | | |
| Подготовка информационно-аналитического материала. Написание анализа деятельности ДОУ за 2022 – 2023 учебный год. | | | | | | | Май - июнь | | | | | | | | | Заведующий  Зам. зав. по УВР  Мед. сестра | | | | |
| Написание годового плана работы ДОУ на 2023– 2024 учебный год. | | | | | | | Июнь | | | | | | | | | Заведующий  Зам. зав. по УВР | | | | |
| Корректировка планов-графиков аттестации сотрудни-ков, повышения квалификации, награждения (при необходимости). | | | | | | | В течение  учебного года | | | | | | | | | Зам. зав. по УВР | | | | |
| Корректировка плана обновления и обогащения разви-вающей предметно-пространственной среды групп и кабинетов в соответствии с ФГОС ДО и др.). | | | | | | | В течение  учебного года | | | | | | | | | педагоги | | | | |
| Функционирование АИС «Мониторинг развития ребенка» | | | | | | | Сентябрь, май | | | | | | | | | Воспитатели | | | | |
| Функционирование АИС «Сетевой город». | | | | | | | В течение  учебного года | | | | | | | | | Заведующий  Делопроизводитель | | | | |
| Функционирование сайта ДОУ | | | | | | | В течение  учебного года | | | | | | | | | Заведующий  Зам. зав. по УВР | | | | |
| Работа с документацией | | | | | | | В течение  учебного года | | | | | | | | | Заведующий  Зам. зав. по УВР | | | | |
| Пополнение локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования дошкольного образования. | | | | | | | В течение  учебного года | | | | | | | | | Заведующий  Зам. зав. по УВР | | | | |
| Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом | | | | | | | В течение  учебного года | | | | | | | | | Заведующий | | | | |
| Проведение комплексных мер по антитеррористической защите. | | | | | | | В течение  учебного года | | | | | | | | | Заведующий | | | | |
| Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОУ по реализации годовых задач. | | | | | | | В течение  учебного года | | | | | | | | | Заведующий  Зам. зав. по УВР  Зам. зав.по АХЧ | | | | |
| **14. Контрольно-аналитическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Фронтальный контроль:  Тема: «Готовность групп и кабинетов к новому учебно-му году».  Цель: анализ готовности групп и кабинетов к новому учебному году в соответствии с требованиями программ ДОУ. | | | | | | | Август | | | | | | | | | Заведующий  Зам. зав. по УВР | | | | |
| Тематический контроль:  Тема: «Эффективность внедрения STEM-технологии как инновационного подхода в  развитии ребенка при реализации ФГОС ДО».  Цель: анализ организации условий для познавательно-исследовательской деятельности в разных возрастных группах при реализации ФГОС ДО в соответствии с внутренней системой оценки качества образования. | | | | | | | февраль | | | | | | | | | Заведующий  Зам. зав. по УВР | | | | |
| Тематический контроль:  Тема: «Система работы ДОУ по речевому развитию средствами театрализованной деятельности».  Цель: определение условий, способствующих форми-рованию речевых навыков при реализации ФГОС ДО в соответствии с внутренней системой оценки качества образования. | | | | | | | Март | | | | | | | | | Заведующий  Зам. зав. по УВР | | | | |
| Тематический контроль: «Система работы ДОУ по опытно-экспериментальной деятельности» | | | | | | | ноябрь | | | | | | | | | Зам. зав. по УВР | | | | |
| Фронтальный контроль: «Результаты освоения ООП ДО выпускниками подготовительной к школе группы» | | | | | | | май | | | | | | | | | Зам. зав. по УВР | | | | |
| Оперативный контроль. Ежемесячно по перспективному плану | | | | | | |  | | | | | | | | | Заведующий  Зам. зав. по УВР  Зам. зав. по АХЧ  Мед. сестра | | | | |
| Контроль за ведением документации педагогов | | | | | | | Сентябрь, январь | | | | | | | | | Зам. зав. по УВР | | | | |
| Контроль за подготовкой детей к школе | | | | | | | Ноябрь, март | | | | | | | | | Заведующий  Зам. зав. по УВР | | | | |
| Контроль за оказанием дополнительных образователь-ных услуг | | | | | | | Январь, май | | | | | | | | | Заведующий  Зам. зав. по УВР | | | | |
| Контроль за организацией продуктивных форм  взаимодействия с семьями воспитанников | | | | | | | Октябрь, февраль,  май | | | | | | | | | Зам. зав. по УВР | | | | |
| Анализ индивидуального развития детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО (мониторинг развития ребенка). | | | | | | | Сентябрь, май | | | | | | | | | Педагоги | | | | |
| Анализ итогов работы ДОУ за 2022-2023 учебный год. | | | | | | | Май | | | | | | | | | Заведующий  Зам. зав. по УВР | | | | |
| Приоритетные направления на 2023-2024 учебный год. Написание годового плана на 2023-2024 учебный год. | | | | | | | Май | | | | | | | | | Заведующий  Зам. зав. по УВР | | | | |
| Приоритетные направления работы на ЛОП 2023 года. Написание перспективного плана. | | | | | | | Май | | | | | | | | | Заведующий  Зам. зав. по УВР | | | | |
| Контроль за выполнением плана-графика повышения квалификации (по плану-графику). | | | | | | | В течение года | | | | | | | | | Заведующий | | | | |
| Контроль за аттестацией педагогических работников (по графику). | | | | | | | В течение года | | | | | | | | | Заведующий | | | | |
| Контроль за информационным обеспечением  (информационные стенды, Сайт ДОУ). | | | | | | | В течение года (1 раз в месяц) | | | | | | | | | Заведующий  Зам. зав. по УВР | | | | |
| Контроль за взаимодействием с социокультурными учреждениями станицы. | | | | | | | В течение года | | | | | | | | | Зам. зав. по УВР | | | | |
| **Оперативный контроль** ( перспективный план)   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | | | | 1. | Подготовка воспитателей к НОД с дошкольниками | ежемесячно | | 2. | Посещение НОД, режимных моментов | ежемесячно | | 3. | Анализ календарно-тематического планирования организа-ции совместной деятельности с дошкольниками в соответ-ствии с новыми требованиями | ежемесячно | | 4. | Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учётом специфики сезона | ежемесячно | | 5. | Соблюдение сан. эпид. режима | ежемесячно | | 6. | Оснащение группы и готовность к новому учебному | сентябрь | | 7. | Контроль за ведением индивидуальных адаптационных листов в младшей группе | сентябрь | | 8. | Контроль за организацией работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфорт-ных условий и т.п.) | сентябрь-октябрь | | 9. | Культурно – гигиенические навыки детей во время приёма пищи | октябрь | | 10. | Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями | октябрь | | 11 | Контроль за организацией работы с детьми по образователь-ной области «Познавательное развитие»; | октябрь | | 12. | Организация разнообразной деятельности детей на прогулке | ноябрь | | 13. | Уровень подготовки и проведения собраний в группах | ноябрь | | 14. | Двигательная активность детей в режиме дня | ноябрь | | 15. | Итоги выполнения педагогических советов | в течение года | | 16. | Контроль за организацией работы с детьми по образователь-ным областям «Речевое развитие»; | ноябрь | | 17. | Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнас-тики и упражнений после дневного сна | декабрь | | 18. | Анализ использования времени по ознакомлению детей с художественной литературой во всех возрастных группах | декабрь | | 19. | Конкурс на лучшее оборудование участка с использованием снежных построек | декабрь | | 20 | Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней ёлки | декабрь | | 21. | Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ | январь | | 22 | Организация самостоятельной деятельности детей в центрах активности | январь | |  | Контроль за организацией работы с детьми по образователь-ным областям «Художественно-эстетическое развитие»; | январь | | 22 | Организация предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с требованиями программы | февраль | | 23. | Контроль за организацией работы с детьми по образователь-ным областям «Социально-личностное развитие»; | февраль | | 24. | Планирование и проведение спортивных упражнений: скольжение с горки, катание на санках | февраль- март | | 25. | Результаты работы по формированию у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответ-ствии с программой для каждого возраста | март | | 26. | Рациональность и эффективность организации хозяйственно – бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд) | март | | 27 | Контроль за организацией работы с детьми по образователь-ной области «Физическое развитие» | март | | 28. | Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром | апрель | | 29. | Применение дидактических игр в совместной деятельности с детьми (в соответствии с возрастом) | апрель | | 30. | Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания | апрель | | 31. | Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе | май | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **15. Административно-хозяйственная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Организация мероприятий по обеспечению техни-ческого функционирования ДОУ с электриками, сантехниками, плотником | | | | | | Ежемесячно | | | | | | | | | Заведующий  Зам. зав по АХЧ | | | | | |
| Организация и проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств. | | | | | | Октябрь | | | | | | | | | Зам. зав по АХЧ | | | | | |
| Пополнение материально-технической базы  (приобретение методических и дидактических пособий, методической литературы, игрового материала для реализации годовых задач). | | | | | | В течение года | | | | | | | | | Заведующий  Зам. зав по АХЧ | | | | | |
| Составление графиков субботников по благоустройству территории. | | | | | | Апрель | | | | | | | | | Заведующий  Зам. зав по АХЧ | | | | | |
| Приобретение твердого и мягкого инвентаря | | | | | | В течение года | | | | | | | | | Зав., Зам. зав по АХЧ | | | | | |
| Составление графиков работы сторожей. | | | | | | Ежемесячно | | | | | | | | | Заведующий  Зам. зав по АХЧ | | | | | |