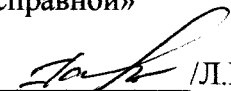


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «РЯБИНУШКА» СТ. ИСПРАВНОЙ»**

369 174, КЧР, Зеленчукский район, ст.Исправная, ул.Школьная, 65
тел. 3-33-84, т/ф, 3-33-83

Согласовано»
Председатель ПК
МБДОУ «Детский сад «Рябинушка»
ст.Исправной»

 /Л.В.Гавриленко/
« 09 » 01 2020г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Рябинушка»
ст.Исправной»

 /О.В.Пашенко/
« 09 » 01 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДАРКАХ И ЗНАКАХ ДЕЛОВОГО
ГОСТЕПРИИМСТВА
в МБДОУ «Детский сад «Рябинушка» ст.Исправной»**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в МБДОУ «Детский сад «Рябинушка» ст.Исправной» (далее Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Положения о нормах служебной этики в МБДОУ «Детский сад «Рябинушка» ст.Исправной» и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Настоящее Положение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе учреждений, в том числе в МБДОУ «Детский сад «Рябинушка» ст.Исправной» (далее - МБДОУ). Отношения, при которых нарушается закон и принципы служебной этики, вредят репутации МБДОУ и честному имени его работников, не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие МБДОУ. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы МАДОУ.

Работникам,представляющим интересы МБДОУ или действующим от его имени,важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

При употреблении в настоящем Положении терминов,описывающих «гостеприимство», «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство»-все положения данного Положения применимы к ним одинаковым образом.

2.ЦЕЛИ И НАМЕРЕНИЯ.

Данное Положение преследует следующие цели:

-обеспечение единообразного гостеприимства,представительских мероприятий в деловой практике МБДОУ;

-осуществление управленческой и хозяйственной деятельности МБДОУ исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения,базирующихся на принципах качества предоставления услуг,защиты конкуренции,недопущения конфликтов интересов;

-определение единых для всех работников МБДОУ с требований к дарению и принятию деловых подарков,к организации и участию в представительских мероприятиях;

-минимизирование рисков,связанных с возможным злоупотреблением в области подарков,представительских мероприятий;наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество.

МБДОУ намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе управленческой и хозяйственной деятельности МБДОУ.

3.ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА.

Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

Подарки,которые сотрудники от имени МБДОУ могут передавать другим лицам или принимать от имени МБДОУ в связи со своей трудовой деятельностью,а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

-быть прямо связанными с уставными целями деятельности ДОУ либо с памяtnыми датами,юбилеями,общенациональными праздниками и т. п.;

-быть разумно обоснованными,соразмерными и не являться предметами роскоши;

-не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие бездействие, попустительство или покровительство,предоставление прав или принятие определенных решений,либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

-не создавать репутационного риска для МБДОУ, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

-не противоречить требованиям и принципам Антикоррупционной политики МБДОУ «Детский сад «Рябинушка» ст.Исправной», Положению о нормах служебной этики МБДОУ и другим внутренним документам МБДОУ, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

Работники, представляя интересы МБДОУ или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своего непосредственного руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

Не допускается передавать и принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении контрактов.

Не допускается передавать и принимать подарки от имени МБДОУ, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме ценных бумаг.

Работникам МБДОУ не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов МБДОУ или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

МБДОУ не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи, получения взятки или коррупции в других ее проявлениях.

Подарки и услуги, предоставляемые МБДОУ, передаются только от имени МБДОУ в целом, а не как подарок от отдельного работника МБДОУ.

Работник ДОУ, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и Комиссию по урегулированию конфликтов о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возратить, передать его с соответствующей служебной запиской руководству МБДОУ и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, продолжить работу в установленном в МБДОУ порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники МБДОУ могут и презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается продукция (в том числе с логотипом МБДОУ), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.

Настоящее Положение является обязательным для всех и каждого работника МБДОУ в период работы в МБДОУ.

Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства-напрямую или через посредников.