**ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

***«ДЕТСКИЙ САД «»РЯБИНУШКА СТ. ИСПРАВНОЙ»***

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** 
   1. Настоящий Порядок регламентирует прием и отчисление воспитанников в МБДОУ «Детский сад «Рябинушка», реализующего программы дошкольного образования.
   2. В зависимости от имеющихся условий принимаются дети в возрасте от двух до семи лет
   3. При приеме детей в МБДОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей.
   4. Для устройства ребенка в МБДОУ родители (законные представители обращаются в администрацию, которая информирует их об общеобразовательных программах дошкольного образования, а так же об имеющихся в МБДОУ свободных местах, ведет учет обращений граждан по устройству в МБДОУ.
   5. Учет граждан, нуждающихся в услугах дошкольного образования, ведется журнал регистрации, где выделяются общий и льготный списки заявлений родителей по устройству в МБДОУ.
   6. Устройство детей в МБДОУ ведется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей) с учетом определенных законами и нормативными актами РФ.

Регламент работы: еженедельно с 7-30 до 17-30 ч.

1. **ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ЛЬГОТНЫЙ ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В МБДОУ.**
   1. Во вне очередном порядке (в месячный срок) направления выдаются в соответствии с федеральным законодательством:

- детям прокуроров и следователей прокуратуры – ФЗ «О прокуратуре РФ» от 17.01.1992 № 2202-1 п.5ст. 44;

- детям судей – ФЗ «О статусе судей в РФ» от 26.06.1992 №3132-1 ст.. 19, п.3;

- детям граждан подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС – ФЗ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 15.05.1991 № 1244-1 ст. 14,15,17,22.

2.2. В первоочередном порядке зачисляются:

- дети одиноких работающих родителей – Постановление РФ от 01..07.1995 №67 п.25 (Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении);

- детям учащихся матерей, студентов – постановление Правительства РФ от 01.07.1995 № 67 п. .25 (Типовое положение);

- детям, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе, - постановление Правительства РФ от 01.07.1995 №67 п.25 (Типовое положение);

- детям, один из родителей которых являются инвалидом I и II групп, - Указ Президента РФ «О дополнительных мерах поддержки инвалидов» от 02.10.1992 № 1157;

- детям сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности, либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а так же детям сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы, = ФЗ «О милиции» от 18.04.1991 № 1026-1 ст. 31 приказ МВД от 09. 12.2004 № 882;

- детям военнослужащих – ФЗ «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 №76-ФЗ ст.19,23

- детям граждан, уволенных с военной службы, - ФЗ «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 №76-ФЗ, ст. 23 ( при увольнении граждан с военной службы предусмотрено право на устройство детей в детский сад не позднее месячного срока с момента обращения);

- детям безработных, вынужденных переселенцев – Постановление Правительства РФ от 01.07.1995 №67 , п. 25 (Типовое положение о ДОУ) Закон РФ «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530-1 (ред. От 22.08.2004) ст. 7, п.9;

3. **ПОРЯДОК ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «РЯБИНУШКА**»

3.1. Для устройства ребенка в МБДОУ родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность гражданина;

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий право на льготы при приеме в МБДОУ.

3.2. Массовое комплектование МБДОУ детьми осуществляется ежегодно в сроки с 2 по 27 июня;

3.3.Текущее комплектование проводится в течение года на освободившиеся места, которые предоставляются в первую очередь льготным категориям граждан, пользующихся правом внеочередного и первоочередного приема детей в МДОУ.

3.4.С 16 июня в МБДОУ «Детский сад «Рябинушка» представляется информация о распределении мест. В срок до 30 июня родителям (законным представителям) необходимо обратиться в МБДОУ для регистрации в Книге движения. В случае если в указанный срок (законные представители) не обратились в МБДОУ, место предоставляется другому ребенку в соответствии с очередностью регистрации.

3.5. Вопрос перевода ребенка из одного образовательного учреждения в другое в связи со сменой места жительства родителей (законных представителей) решается заведующим МБДОУ вне сроков массового комплектования.

3.6. Прием воспитанника в МБДОУ оформляется приказом руководителя МДОУ не позднее 31.08 текущего года на основании:

- направления, выданного Учредителем:

- письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов. В заявлении указывается фамилия, имя, отчество родственников, которым родители доверяют забирать ребенка из МБДОУ;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- выписка из медицинской карты ребенка;

- документа, подтверждающего право на льготы и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ.

3.7. Администрация МБДОУ при приеме заявления знакомится с документами, удостоверяющими личность заявителя, и документами, определяющими право на льготы и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ для установления прав полномочий законного представителя ребенка.

3.8. Заявление о приеме ребенка в МБДОУ фиксируется в журнале регистрации.

3.9. При приеме воспитанников в МБДОУ ( после предъявления документов, указанных в п. 3.6. настоящего Порядка ) заключается договор между МДОУ и родителями (законными представителями), либо между образовательным учреждением и одним из родителей (законным представителем) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Оформленный договор записывают так же в Журнале регистрации.

3.10. При приеме ребенка в МБДОУ:

- информировать родителей о Порядке приема и отчисления воспитанников МБДОУ, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования;

- представлять возможность обзнакомиться с Уставом, лицензией, свидетельством государственной аккредитации МБДОУ «Детский сад «Рябинушка», с содержанием программ дошкольного образования и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3.11. Контроль соблюдения МБДОУ порядка приема и отчисления воспитанников осуществляет Районное Управление Образованием.

**4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ ИЗ МДОУ.**

4.1. Отчисление детей из МБДОУ реализующего программу дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников в следующих случаях:

- при возникновении медицинских показаний, препятствующих его дальнейшему пребыванию в МБДОУ данного вида;

- по заявлению родителей (законных представителей);

- достижению воспитанником возраста восьми лет на 01.09 текущего года.

4.2.Отчисление воспитанника из МБДОУ оформляется приказом руководителя с соответствующей отметкой в Журнале регистраций.

5. **ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ.**

Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ, регулируются Учредителем.